



Microsoft
Office Specialist

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN BÀI THI
MICROSOFT OFFICE SPECIALIST
OFFICE 2019 & MICROSOFT 365 APPS
(MOSWC 2026)



Word



Excel



Outlook



PowerPoint



Access

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU BÀI THI	3
II. HƯỚNG DẪN LÀM BÀI	4
1. Hướng dẫn làm bài.....	4
2. Kết quả bài thi	6
III. NỘI QUY PHÒNG THI.....	7
IV. NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP	8

I. GIỚI THIỆU BÀI THI

Mỗi thí sinh dự thi MOSWC 2026 sẽ thực hiện 1 trong 6 nội dung sau: Microsoft Word (Office 2019), Microsoft Excel (Office 2019), Microsoft PowerPoint (Office 2019), Microsoft Word (Microsoft 365 Apps), Microsoft Excel (Microsoft 365 Apps), Microsoft PowerPoint (Microsoft 365 Apps); mỗi nội dung thi đều có phiên bản tiếng Anh và tiếng Việt.

Microsoft Office Specialist (MOS) là bài thi đánh giá kỹ năng sử dụng Tin học Văn phòng trên các ứng dụng quen thuộc như Word, Excel, PowerPoint,... MOS được triển khai bởi Tập đoàn khảo thí Tin học hàng đầu thế giới – Certiport (Hoa Kỳ) và được công nhận trên hơn 150 quốc gia và vùng lãnh thổ trên thế giới. Bài thi MOS được thực hiện trực tuyến trên 27 ngôn ngữ và đã được Việt hóa.

Chứng chỉ MOS có giá trị sử dụng 5 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ. Tại Việt Nam, Chứng chỉ MOS đã được Bộ Thông tin và Truyền thông công nhận tương đương chuẩn kỹ năng CNTT nâng cao quy định trong thông tư 03/BTTTT-CNTT của Bộ Thông tin và Truyền thông.

Nhiều trường THPT trên cả nước đã triển khai chương trình đào tạo và thi lấy chứng chỉ MOS cho học sinh. Chứng chỉ MOS cũng được nhiều trường Cao đẳng, Đại học uy tín trên cả nước chọn làm chuẩn đầu ra cho sinh viên tốt nghiệp. Đặc biệt, nhiều Tập đoàn, Tổng công ty và Doanh nghiệp lớn ở Việt Nam đang sử dụng MOS làm tiêu chí đánh giá kỹ năng Tin học trong tuyển dụng nhân sự đầu vào và đánh giá cán bộ nhân viên.

Bài thi	Thời gian làm bài (phút)	Số lượng câu hỏi	Điểm đạt/ Điểm tối đa
Microsoft Word (Office 2019 / Microsoft 365 Apps)	50	35	700 / 1000
Microsoft Excel (Office 2019 / Microsoft 365 Apps)	50	35	700 / 1000
Microsoft PowerPoint (Office 2019 / Microsoft 365 Apps)	50	35	700 / 1000

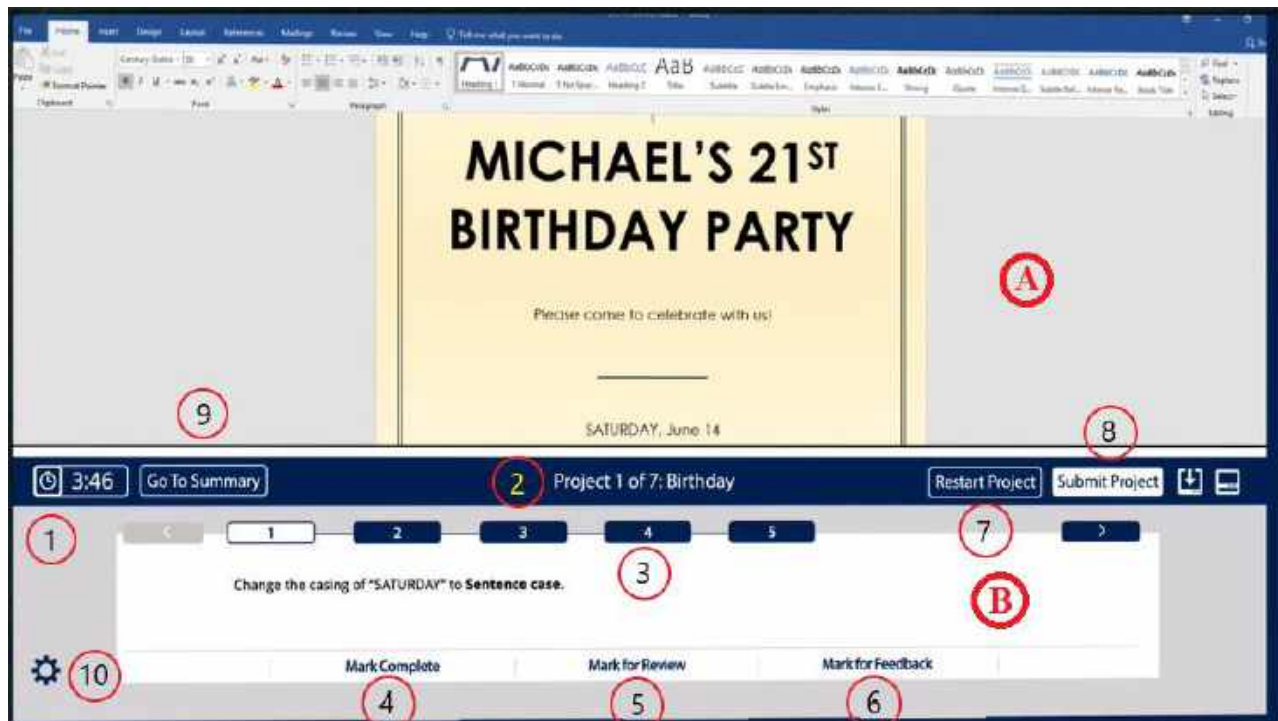
II. HƯỚNG DẪN LÀM BÀI

1. Hướng dẫn làm bài

Bài thi MOS là bài thi thực hiện trực tiếp trên các ứng dụng Office (Live-in-the-Application).

Bài thi MOS được chia thành nhiều dự án (multi-projects), mỗi dự án bao gồm 1 hoặc nhiều yêu cầu.

❖ Giao diện bài thi và các nút chức năng



Với mỗi bài thi MOS, màn hình được chia thành 2 phần (A) – **Project File** và (B) – **Task Panel**. Trong đó (A) – **Project File** là khu vực thí sinh sẽ thực hiện bài làm trên chính các ứng dụng của Office; (B) – **Task Panel** là khu vực hiển thị yêu cầu và các nút chức năng của bài thi.

Ý nghĩa của một số nút chức năng:

- (1) **Countdown Timer:** Hiển thị thời gian còn lại để thực hiện bài thi
- (2) **Project ... of ...:** ... Hiển thị thông tin về dự án đang thực hiện.
- (3) **Task number:** Số thứ tự của yêu cầu (Task) trong dự án đang thực hiện
- (4) **Mark Complete:** Đánh dấu yêu cầu đang hiện hữu là đã hoàn thành. Việc này giúp thí sinh theo dõi tình trạng thực hiện của từng yêu cầu. Việc đánh dấu là không bắt buộc, đồng thời không ảnh hưởng đến bài làm và điểm số
- (5) **Mark for Review:** Đánh dấu yêu cầu hiện hữu là cần xem lại, cần làm lại,...

- (6) **Mark for Feedback:** Đánh dấu yêu cầu đang hiện hữu gửi gửi đánh giá, phản hồi sau khi hoàn thành bài thi.
- (7) **Restart Project:** Xóa toàn bộ những thay đổi đã thực hiện trên dự án hiện tại, đưa dự án về trạng thái ban đầu. Thí sinh không được bù lại thời gian đã sử dụng cho dự án đó.
- (8) **Submit Project:** Lưu dự án hiện tại để chuyển tới các dự án tiếp theo. Trong trường hợp thí sinh đang thực hiện dự án cuối cùng, màn hình sẽ chuyển tới trang tổng hợp Exam Summary.
- (9) **Go to Summary:** Chuyển tới trang tổng hợp, tại đây hiển thị toàn bộ các yêu cầu của bài thi. Thí sinh có thể tới trang tổng hợp ở bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện bài thi.
- (10) **Settings:** gồm các tính năng sử dụng máy tính **Calculator**, đọc lại hướng làm bài **Help**, điều chỉnh kích thước Task Panel **Zoom**



Sau khi hoàn thành bài thi, tại màn hình Exam Summary, thí sinh bấm nút Finish Exam để nộp bài làm của mình.

2. Kết quả bài thi

Ngay sau khi hoàn thành bài thi, thí sinh sẽ nhận được báo cáo điểm. Báo cáo điểm này cung cấp cho thí sinh thông tin về tài khoản, điểm số, kết quả Pass/Fail, bảng thống kê tỷ lệ chính xác của từng nhóm kỹ năng...



Microsoft

EXAM SCORE REPORT

CANDIDATE

75 Giang Van Minh
Ba Dinh
Hanoi 1000000

EXAM

Microsoft Word (Microsoft 365 Apps)

Exam reference #: 45686034
Date: December 27, 2023
ID:

RESULTS	100	200	300	400	500	600	700	800	900	1000
Required Score										
Your Score										

SECTION ANALYSIS

Manage Documents	100%
Insert and Format Text, Paragraphs, and Sections	100%
Manage Tables and Lists	100%
Create and Manage References	100%
Insert and Format Graphic Elements	100%
Manage Document Collaboration	100%

FINAL SCORE

Required Score	700
Your Score	1000

OUTCOME

Pass	✓
------	---

© 2023 Certipoint and the Certipoint logo are registered trademarks of Certipoint, a division of IIG Vietnam, Inc. All other trademarks and registered trademarks are the property of their respective holders.

CERTIPOINT
A Microsoft Corporation

III. NỘI QUY PHÒNG THI

Thí sinh dự thi MOSWC 2026 phải tuân thủ những quy định sau đây:

- Có mặt tại địa điểm thi đúng giờ quy định.
- Mặc trang phục nghiêm túc, lịch sự. Tuyệt đối không được mặc quần đùi, áo ba lỗ vào phòng thi.
- Thí sinh tới dự thi phải mang theo giấy tờ tùy thân như Căn cước/CCCD/Hộ chiếu hợp lệ hoặc thẻ học sinh (đối với thí sinh chưa đủ tuổi được cấp CCCD). Không mang theo tư trang và vật dụng khác (trừ trang sức) vào phòng thi. Thí sinh phải tắt nguồn các thiết bị điện tử, cất tại nơi quy định và tự chịu trách nhiệm về tài sản của mình.
- Không được vào phòng thi khi chưa được Giám thị cho phép.
- Có thái độ nghiêm túc, hợp tác chấp hành các yêu cầu kiểm tra an ninh và kiểm tra chứng nhận nhân thân của Giám thị như: lấy dấu vân tay, chụp ảnh, so sánh chữ ký, chữ viết hoặc các dạng kiểm tra điện tử khác.
- Ngồi đúng vị trí theo sự hướng dẫn của Giám thị. Không được ra ngoài phòng thi cho đến khi kết thúc bài thi. Trong trường hợp đặc biệt (ốm đau bất thường...) phải báo ngay cho Giám thị biết, xử lý.
- Không thực hiện bất cứ thao tác nào trên máy tính cho tới khi Giám thị cho phép. Tuân thủ theo sự hướng dẫn của giám thị trong phòng thi.
- Phải kiểm tra thông tin cá nhân, môn thi trên màn hình trước khi bắt đầu làm bài. Báo ngay cho Giám thị nếu phát hiện sai sót hoặc máy tính có sự cố. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin này trước khi chính thức làm bài thi.
- Tuyệt đối giữ trật tự, không gây ra tiếng động. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không trao đổi đáp án bài thi dưới mọi hình thức, không được xem bài của thí sinh khác.
- Nghiêm cấm mọi hành vi làm gián đoạn kết nối mạng cũng như phá hoại máy móc, thiết bị trong phòng thi. Cấm tự thực hiện các thao tác, can thiệp vào máy tính nằm ngoài nội dung bài thi.
- Nghiêm cấm lấy thông tin liên quan đến bài thi dưới mọi hình thức.
- Khi kết thúc bài thi, thí sinh phải chờ Giám thị xác nhận mới được ra khỏi phòng thi. Sau khi thi, nghiêm cấm thí sinh thảo luận hay phát tán nội dung liên quan đến bài thi dưới mọi hình thức.

Xử lý vi phạm

- Thí sinh vi phạm Quy định này trước, trong, và sau giờ thi đều bị huỷ bỏ bài thi và có thể bị đình chỉ thi trong thời gian 02 năm trên phạm vi toàn bộ các nước khu vực Đông Dương và Myanmar.
- Thí sinh vi phạm Quy định này lần 2 hoặc có hành vi gian lận nghiêm trọng ngay từ lần thứ nhất sẽ bị huỷ bài thi và đình chỉ tư cách thi trong thời gian 03 năm trên phạm vi toàn bộ các nước khu vực Đông Dương và Myanmar.
- Thí sinh không hợp tác trong quá trình khai nhận hành vi gian lận hoặc có hành vi vi phạm đặc biệt nghiêm trọng như phát tán nội dung bài thi, trao đổi đáp án bài thi dưới mọi hình thức... sẽ bị từ chối cung cấp các dịch vụ của IIG Việt Nam.
- Trong quá trình giám sát thi, nếu hành vi vi phạm của cá nhân hoặc cả Hội đồng thi chưa được Giám thị phát hiện kịp thời, sau khi kỳ thi kết thúc, Hội đồng kỷ luật của IIG Việt Nam có quyền đơn phương huỷ bỏ kết quả bài thi của cá nhân hoặc tập thể vi phạm. Các hành vi gian lận sẽ bị khởi tố và xử lý theo quy định hiện hành của Pháp luật Việt Nam.

IV. NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

1. Đối tượng dự thi Cuộc thi Vô địch tin học văn phòng thế giới 2026?

Trả lời: Thanh thiếu niên Việt Nam hiện đang học tập tại các trường trung học cơ sở (THCS), trung học phổ thông (THPT), trung cấp, cao đẳng, đại học, học viện tại Việt Nam, độ tuổi từ 13 - 22 (tính theo ngày tháng năm sinh trong khoảng thời gian từ ngày 01/08/2004 đến ngày 01/08/2013). Các cá nhân đã đạt giải Nhất Vòng chung kết Quốc gia hoặc đại diện Việt Nam dự thi Vòng chung kết thế giới các năm trước không thuộc đối tượng tham gia Cuộc thi này.

2. Nếu đã đăng ký thi nhưng bị mất Giấy tờ tùy thân, tôi có được tham gia thi không? Nếu không được, có được hoàn phí thi không?

Trả lời: Tại ngày thi, thí sinh phải xuất trình được 1 trong những giấy tờ sau: Hộ chiếu/ Căn cước/ CCCD/ Thẻ học sinh. Nếu không, thí sinh sẽ không được tham gia thi và không được hoàn trả lệ phí thi.

3. Nếu ngày thi, tôi bị ốm hoặc bị tai nạn giao thông nên không thể đến được địa điểm thi, tôi có được chuyển buổi thi không?

Trả lời: Mỗi vòng thi MOSWC 2026 chỉ diễn ra trong 1 ngày, vì vậy thí sinh sẽ không thể được chuyển thi nếu không tham gia buổi thi chính thức

4. Nếu trong quá trình thi, bài của tôi bị lỗi thì tôi có được thi lại không?

Trả lời: Trong trường hợp bài thi gặp sự cố, giám thị sẽ thực hiện các công việc để xử lý sự cố (không ảnh hưởng tới bài làm của thí sinh). Trong trường hợp sự cố đến từ hệ thống, thí sinh sẽ được làm lại bài thi ngay lập tức (thí sinh sẽ không mất phí cho bài thi lại trong trường hợp này).

5. Nếu sau khi hoàn thành bài thi tôi mới phát hiện ra thông tin cá nhân của mình bị sai. Tôi phải làm thế nào để có chứng chỉ đúng thông tin?

Trả lời: Ngay sau khi hoàn thành bài thi, thí sinh thông báo với giám thị về thông tin không chính xác và cung cấp thông tin đúng để được điều chỉnh. Nếu thí sinh phát hiện thông tin cá nhân không chính xác sau khi ngày thi đã kết thúc, vui lòng liên hệ với IIG Việt Nam để được hướng dẫn các thủ tục cần thiết.

6. Nếu sau khi làm bài thi tôi mới phát hiện ra nội dung bài thi đang hiển thị trên màn hình không đúng với môn thi mà tôi đã đăng ký, tôi có được chọn lại bài thi mới đúng với thông tin đăng ký của mình và có phải nộp lại lệ phí không?

Trả lời: Thí sinh thông báo với giám thị về thông tin môn thi không chính xác để được hỗ trợ thi đúng môn đã đăng ký.

7. Thời gian có hiệu lực của chứng chỉ MOS?

Trả lời: Chứng chỉ MOS có giá trị sử dụng trong vòng 5 năm kể từ ngày cấp chứng chỉ.

8. Tôi có thể tự in chứng chỉ hay phiếu điểm của mình không?

Trả lời: Có. Thí sinh có thể sử dụng tài khoản cá nhân để tải về và in các tài liệu này bất cứ lúc nào. Bản sao của chứng chỉ có giá trị như bản chính thức nhờ có Verify Code.

9. Tại sao sau khi thi tôi không có chứng chỉ ngay?

Trả lời: Chứng chỉ bản mềm sẽ có ngay sau khi thi nếu bạn vượt qua bài thi. Chứng chỉ bản cứng sẽ được IIG Việt Nam trả lại bạn sau 04 tuần làm việc, đây là thời gian gửi chứng chỉ từ Hoa Kỳ về Việt Nam. Sau thời gian chờ này, bạn có thể liên hệ với IIG Việt Nam để nhận chứng chỉ của mình.

10. Tôi sẽ nhận được chứng chỉ MOS tại đâu?

Trả lời: Thí sinh thuộc các đội tuyển sẽ nhận được chứng chỉ tại nơi thí sinh đang học tập. Thí sinh tự do sẽ nhận chứng chỉ tại Quầy đăng ký của IIG Việt Nam.

11. Nếu mất chứng chỉ bản gốc, phải làm thế nào để được cấp lại?

Trả lời: Thí sinh có thể đăng ký dịch vụ cấp lại chứng chỉ tại các văn phòng của IIG Việt Nam.

12. Tôi muốn có thêm bản sao chứng chỉ để nộp hồ sơ xin việc vào nhiều đơn vị thì cần phải làm thủ tục gì?

Trả lời: Thí sinh có thể sử dụng tài khoản cá nhân để tự in bản online.

13. Nếu gặp khó khăn trong việc sử dụng chứng chỉ online, IIG Việt Nam hình thức nào hỗ trợ thí sinh không?

Trả lời: IIG Việt Nam có thể cung cấp Giấy xác nhận kết quả thi để hỗ trợ thí sinh sử dụng kèm với chứng chỉ online. Để có Giấy xác nhận kết quả thi, thí sinh làm thủ tục trực tiếp tại văn phòng của IIG Việt Nam.