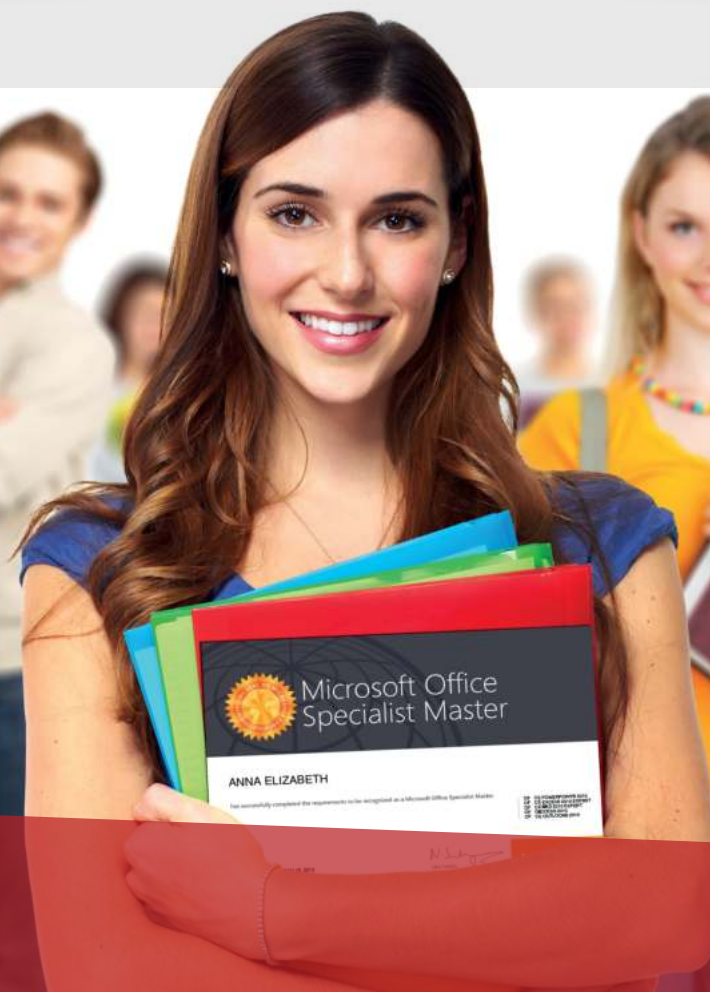




HƯỚNG DẪN DỰ THI BÀI THI MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

MỤC LỤC

I. GIỚI THIỆU VỀ BÀI THI MICROSOFT OFFICESPECIALIST	3
Tổng quan các phiên bản và cấp độ chứng chỉ MOS	4
Điều kiện thi cấp độ Expert	4
II. ĐĂNG KÝ THI & KẾT QUẢ THI	5
1. Đăng ký trực tiếp với IIG Việt Nam	5
2. Đăng ký thông qua các trường học/trung tâm	6
3. Quy định đăng ký và dự thi	6
4. Quy định về đổi/hủy lịch thi	6
5. Kết quả thi	7
III. NỘI QUY PHÒNG THI	7
1. Nội quy phòng thi	7
2. Xử lý vi phạm	8
IV. HƯỚNG DẪN LÀM BÀI MICROSOFT OFFICESPECIALIST	9
1. Thông tin chung	9
2. Hướng dẫn làm bài *	9
3. Kết quả bài thi	11
V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CÁ NHÂN	12
1. Hướng dẫn đăng nhập và tra cứu chứng chỉ	12
2. Mã nhận diện chứng chỉ - Certified Identification Code	15
VI. NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP	16

I. GIỚI THIỆU VỀ BÀI THI MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

Microsoft Office Specialist (MOS) là bài thi đánh giá kỹ năng sử dụng Tin học Văn phòng trên các ứng dụng phổ biến như Word, Excel, PowerPoint,... Bài thi được triển khai bởi Certiport (Hoa Kỳ) – tập đoàn khảo thí Tin học hàng đầu thế giới – và hiện đã được công nhận tại hơn 150 quốc gia và vùng lãnh thổ.

Bài thi MOS đã được Việt hóa, giúp người học dễ dàng tiếp cận và thực hiện bài thi bằng tiếng Việt. Tại Việt Nam, MOS đang được triển khai rộng rãi tại các trường học và doanh nghiệp, từ bậc THPT đến Đại học, cũng như trong các tập đoàn, tổng công ty lớn.

Chứng chỉ MOS đã được Bộ Thông tin và Truyền thông (nay là Bộ Khoa học Công nghệ) công nhận là tương đương với chuẩn kỹ năng CNTT nâng cao, theo quy định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT. Nhiều trường THPT đã đưa MOS vào chương trình đào tạo và tổ chức thi cho học sinh. Đồng thời, nhiều trường Cao đẳng, Đại học uy tín cũng lựa chọn MOS làm một trong những tiêu chí đánh giá năng lực Tin học của sinh viên trước khi tốt nghiệp.

Trong môi trường doanh nghiệp, nhiều tổ chức tại Việt Nam đã sử dụng MOS như một công cụ đánh giá kỹ năng Tin học văn phòng trong tuyển dụng và phát triển nhân sự. Việc sở hữu chứng chỉ MOS mang lại nhiều lợi ích thiết thực:

- Nâng cao kỹ năng Tin học Văn phòng một cách bài bản và ứng dụng thực tế.
- Mở rộng cơ hội thăng tiến trong công việc, đặc biệt trong các vị trí yêu cầu sử dụng thành thạo Microsoft Office.
- Hỗ trợ hiệu quả cho việc học tập, làm báo cáo, thuyết trình, xử lý dữ liệu.
- Gia tăng giá trị CV, giúp ứng viên tạo ấn tượng chuyên nghiệp với nhà tuyển dụng.

Hiện nay, bài thi MOS được triển khai theo nhiều phiên bản khác nhau, phổ biến nhất là MOS 2019 và MOS 365 Apps. Mỗi phiên bản có hệ thống cấp độ chứng chỉ riêng, phản ánh năng lực sử dụng các ứng dụng Microsoft Office ở các mức độ từ cơ bản đến nâng cao.

Nhằm từng bước nâng cao chất lượng đánh giá và đảm bảo phản ánh chính xác năng lực thí sinh theo từng thời điểm, trong bối cảnh công nghệ phát triển không ngừng, kể từ ngày 23/09/2025, Certiport đã áp dụng chính sách thời hạn hiệu lực đối với một số chứng chỉ, thay cho hình thức công nhận vĩnh viễn như trước đây. Theo đó, chứng chỉ MOS sẽ có hiệu lực trong vòng 5 năm kể từ ngày cấp. Các chứng chỉ đã được cấp trước thời điểm này vẫn giữ nguyên giá trị vĩnh viễn và không bị ảnh hưởng bởi quy định mới.

Tổng quan các phiên bản và cấp độ chứng chỉ MOS

Phiên bản	Cấp độ Specialist	Cấp độ Expert	Cấp độ Associate	Cấp độ Master
MOS 2016	Word, Excel, PowerPoint, Access, Outlook	Word Expert, Excel Expert	Không áp dụng	Được cấp tự động khi đạt 3 bài cấp độ Specialist Excel + Word + PowerPoint + một trong 2 bài Access hoặc Outlook và 2 bài Expert
MOS 2019	Word, Excel, PowerPoint, Outlook	Word Expert, Excel Expert, Access Expert	Đạt 3/4 bài Specialist sẽ được cấp Associate (2019)	Đạt Associate và hoàn thành 2 bài Expert sẽ được cấp Expert certification
MOS 365 Apps	Word, Excel, PowerPoint	Word Expert, Excel Expert	Đạt 3/8 bài thi (gồm bài từ Office 2019 và 365 Apps, ít nhất 1 bài thuộc 365 Apps) sẽ được cấp Associate (365 Apps)	Chưa có quy định chính thức

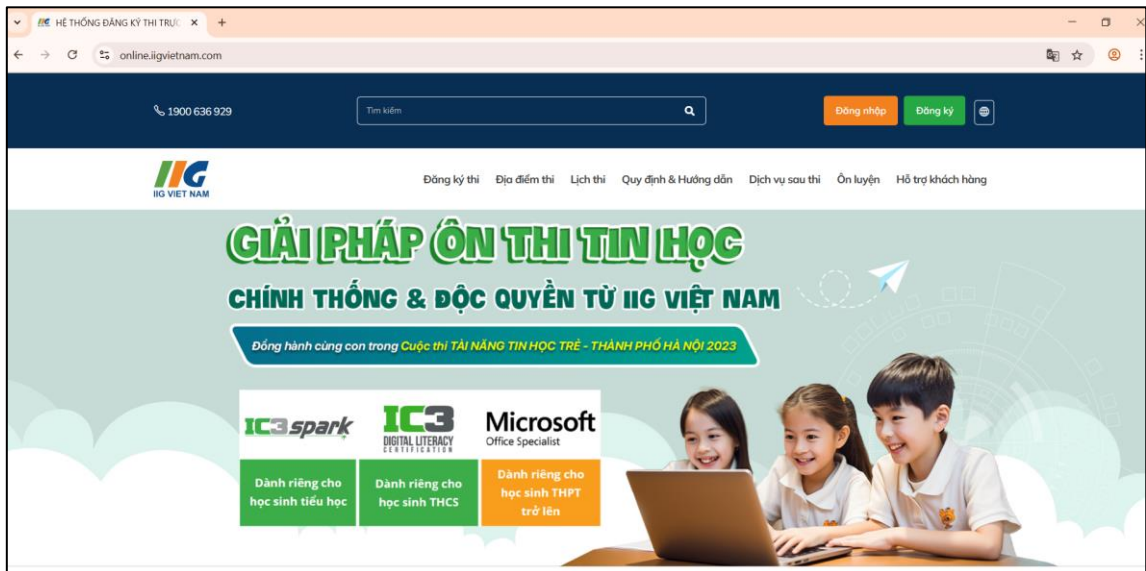
Điều kiện thi cấp độ Expert

Phiên bản	Điều kiện thi cấp độ Expert
MOS 2016	Thí sinh phải hoàn thành bài thi tương ứng ở cấp độ Specialist trước khi thi bài Expert.
MOS 2019	Không yêu cầu điều kiện tiên quyết.
MOS 365 Apps	Không yêu cầu điều kiện tiên quyết.

II. ĐĂNG KÝ THI & KẾT QUẢ THI

1. Đăng ký trực tiếp với IIG Việt Nam

- Thí sinh đăng ký trực tuyến qua địa chỉ <https://online.iigvietnam.com/>



- Thí sinh đăng ký tài khoản và xác thực qua email

Thông tin đăng ký

Email tài khoản

Họ và tên

Số điện thoại

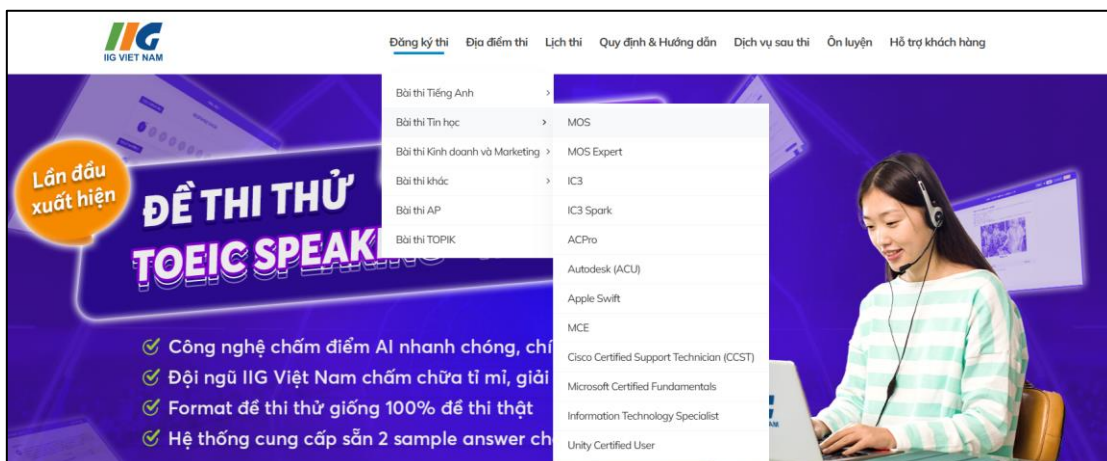
Mật khẩu

Nhập lại mật khẩu

Đăng ký ngay

Bạn đã có tài khoản? [Đăng nhập ngay](#)

- Vào tab "Đăng ký thi", chọn mục "Bài thi Tin học" và chọn bài thi mong muốn



- Khai báo thông tin, chọn lịch thi và thanh toán lệ phí thi
- Vào mục "Lịch sử đăng ký thi" để in phiếu dự thi



- Mang theo phiếu dự thi và giấy tờ tùy thân đi thi đúng lịch
- Thí sinh cần đọc kỹ các quy định và hướng dẫn trước khi thực hiện đăng ký.

2. Đăng ký thông qua các trường học/trung tâm

Thí sinh chủ động liên hệ với các trường học/trung tâm để có thông tin về cách thức đăng ký cũng như lịch thi cụ thể.

3. Quy định đăng ký và dự thi

- Thí sinh cần sử dụng 1 trong 3 loại giấy tờ để đăng ký: Căn cước (CC), Căn cước công dân (CCCD), Hộ chiếu (HC). Thí sinh là người nước ngoài bắt buộc phải đăng ký bằng HC. Trong trường hợp phát sinh nhu cầu kiểm chứng thông tin, IIG Việt Nam có quyền yêu cầu thí sinh bổ sung các giấy tờ chứng nhận nhân thân khác.
- Đối với thí sinh chưa có CC/CCCD/HC, cần mang theo Bản sao giấy khai sinh và Giấy xác nhận học sinh có ảnh theo mẫu của IIG Việt Nam cùng các giấy tờ liên quan (nếu được yêu cầu) để làm thủ tục dự thi.
- CC/CCCD/HC: bản cứng còn hạn và nguyên gốc, không bong/rách/nhàu nát, các chi tiết phải còn rõ nét, dễ nhận diện.
- Không giới hạn về số lần thi trong 1 năm. Nếu thí sinh thi không đạt lần 1, sẽ cần phải chờ ít nhất 24h để được thi lại. Nếu thí sinh thi không đạt lần 2 liên tiếp, chỉ có thể thi lại sau ít nhất 48h.

4. Quy định về đổi/hủy lịch thi

- Thời hạn đổi/hủy lịch thi: Trước ngày thi 02 ngày làm việc.
- Phí đổi lịch thi: 50% lệ phí thi.
- Hủy đúng thời hạn: Hoàn lại 50% lệ phí thi.
- Trường hợp đăng ký qua trung tâm/trường học, thí sinh vui lòng liên hệ nơi đăng ký ban đầu.

5. Kết quả thi

- Thí sinh thi tại IIG Vietnam nhận chứng chỉ sau 4-6 tuần kể từ ngày thi.
- Thí sinh thi qua trung tâm/trường học vui lòng liên hệ đơn vị đăng ký thi ban đầu.
- Thí sinh đạt từ 700 điểm trở lên trong lần thi đầu tiên sẽ được cấp chứng chỉ bản cứng.
- Thí sinh có thể đăng ký cấp lại chứng chỉ MOS 1 lần duy nhất với lệ phí theo quy định.
Thời gian nhận trong khoảng 10-13 ngày làm việc.
- Thí sinh có thể đăng ký dịch vụ “Giấy xác nhận kết quả thi” với lệ phí theo quy định.
Thời gian nhận trong khoảng 5-10 ngày làm việc.

III. NỘI QUY PHÒNG THI

1. Nội quy phòng thi

Tại ngày thi, thí sinh cần tuân thủ những quy định sau đây:

- Có mặt tại địa điểm thi đúng giờ được thông báo
- Mặc trang phục nghiêm túc, lịch sự. Không mặc quần đùi, áo ba lỗ vào phòng thi.
- Mang theo giấy tờ tùy thân là Căn cước, Căn cước công dân, Hộ chiếu hoặc Giấy khai sinh (bản sao) hợp lệ và phiếu dự thi (nếu có). Nếu mang theo tư trang bao gồm: ví tiền, đồng hồ, điện thoại, bút viết hoặc các vật dụng khác, thí sinh phải cất vào nơi quy định và tắt nguồn các thiết bị điện tử nếu được yêu cầu.
- Có thái độ nghiêm túc, hợp tác chấp hành các yêu cầu kiểm tra an ninh và kiểm tra chứng nhận nhân thân của Giám thị như: lấy dấu vân tay, chụp ảnh, so sánh chữ ký, chữ viết hoặc các dạng kiểm tra điện tử khác.
- Chỉ được vào phòng thi khi có sự đồng ý của Giám thị.
- Ngồi đúng vị trí theo sự hướng dẫn của Giám thị. Không được ra ngoài phòng thi cho đến khi kết thúc bài thi. Trong trường hợp đặc biệt (ốm đau bất thường...) phải báo ngay cho Giám thị biết, xử lý.
- Không thực hiện bất cứ thao tác nào trên máy tính cho tới khi Giám thị cho phép. Tuân thủ theo sự hướng dẫn của giám thị trong phòng thi.
- Có trách nhiệm kiểm tra thông tin cá nhân, môn thi, ngôn ngữ hiển thị trên màn hình; chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin này trước khi bắt đầu làm bài. Báo ngay cho Giám thị nếu phát hiện sai sót hoặc máy tính có sự cố.
- Tuyệt đối giữ trật tự, không gây ra tiếng động. Nghiêm cấm mọi hành vi gian lận, không trao đổi đáp án bài thi dưới mọi hình thức, không được xem bài của thí sinh khác.

- Cấm mọi hành vi làm gián đoạn kết nối mạng cũng như phá hoại thiết bị trong phòng thi. Cấm thực hiện các thao tác can thiệp vào máy tính nằm ngoài nội dung bài thi.
- Nghiêm cấm lấy thông tin liên quan đến bài thi dưới mọi hình thức.
- Khi kết thúc bài thi, thí sinh phải chờ Giám thị xác nhận mới được ra khỏi phòng thi. Sau khi thi, nghiêm cấm thí sinh thảo luận hay phát tán nội dung liên quan đến bài thi dưới mọi hình thức.
- Trong trường hợp đặc biệt, theo yêu cầu của đơn vị tuyển dụng, IIG Việt Nam có quyền đơn phương thông báo kết quả thi của thí sinh cho các đơn vị để phục vụ yêu cầu tuyển dụng và hậu kiểm.

2. Xử lý vi phạm

- Thí sinh vi phạm Nội quy trước, trong, và sau giờ thi đều bị huỷ bỏ bài thi và có thể bị đình chỉ thi trong thời gian 01-02 năm trên phạm vi toàn bộ các nước khu vực Đông Dương và Myanmar.
- Thí sinh không hợp tác trong quá trình khai nhận hành vi gian lận hoặc có hành vi vi phạm đặc biệt nghiêm trọng như phát tán nội dung bài thi, trao đổi đáp án bài thi dưới mọi hình thức... sẽ bị từ chối cung cấp các dịch vụ của IIG Việt Nam.
- Trong quá trình giám sát thi, nếu hành vi vi phạm của cá nhân hoặc cả Hội đồng thi chưa được Giám thị phát hiện kịp thời, sau khi kỳ thi kết thúc, Hội đồng kỷ luật của IIG Việt Nam có quyền đơn phương huỷ bỏ kết quả bài thi của cá nhân hoặc tập thể vi phạm và áp dụng các mức đình chỉ tùy theo mức độ vi phạm.

IV. HƯỚNG DẪN LÀM BÀI MICOSOFT OFFICESPECIALIST

1. Thông tin chung

Bài thi MOS có 3 phiên bản tương ứng với các bộ office là MOS 2016, MOS 2019, MOS 365 Apps. Mỗi bài thi MOS đều có thời gian làm bài là 50 phút và điểm đạt là 700 điểm, điểm tối đa là 1000 điểm.

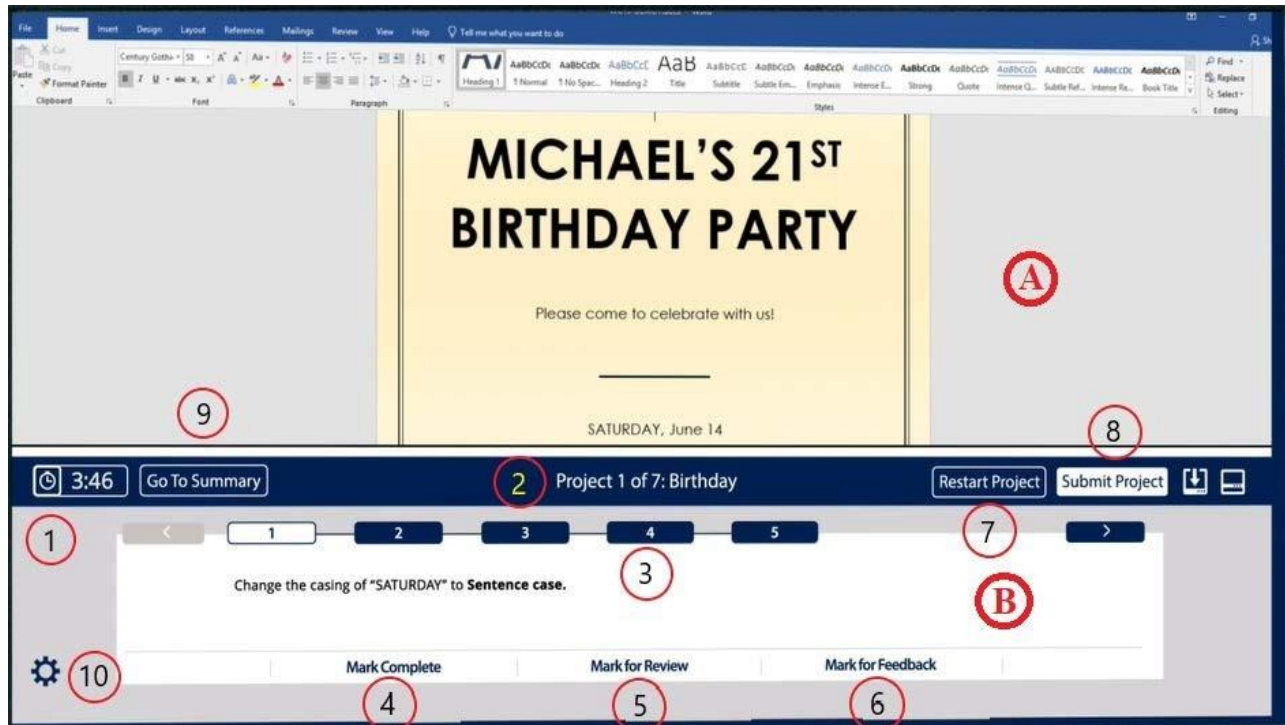
Bài thi	Ngôn ngữ bài thi		Phiên bản bài thi			Số lượng câu hỏi
	Tiếng Anh	Tiếng Việt	Office 2016	Office 2019	Microsoft 365 Apps	
Microsoft Word	✓	✓	✓	✓	✓	35
Microsoft Excel	✓	✓	✓	✓	✓	35
Microsoft PowerPoint	✓	✓	✓	✓	✓	35
Microsoft Outlook	✓	✓	✓	✓		35
Microsoft Access	✓	✓	✓			31
Microsoft Word Expert	✓		✓	✓	✓	25
Microsoft Excel Expert	✓		✓	✓	✓	25
Microsoft Access Expert	✓			✓		31

2. Hướng dẫn làm bài

Bài thi MOS là bài thi thực hiện trực tiếp trên các ứng dụng Office (Live-in-the-Application).

Bài thi MOS được chia thành nhiều dự án (multi-projects), mỗi dự án bao gồm 1 hoặc nhiều yêu cầu.

❖ Giao diện bài thi và các nút chức năng



Với mỗi bài thi MOS, màn hình được chia thành 2 phần (A) – **Project File** và (B) – **Task Panel**. Trong đó (A) – **Project File** là khu vực thí sinh sẽ thực hiện bài làm trên chính các ứng dụng của Office; (B) – **Task Panel** là khu vực hiển thị yêu cầu và các nút chức năng của bài thi.

Ý nghĩa của một số nút chức năng:

- (1) **Countdown Timer:** Hiển thị thời gian còn lại để thực hiện bài thi
- (2) **Project ... of ...:** ... Hiển thị thông tin về dự án đang thực hiện
- (3) **Task number:** Số thứ tự của yêu cầu (Task) trong dự án đang thực hiện
- (4) **Mark Complete:** Đánh dấu yêu cầu đang hiện hữu là đã hoàn thành. Việc này giúp thí sinh theo dõi tình trạng thực hiện của từng yêu cầu. Việc đánh dấu là không bắt buộc, đồng thời không ảnh hưởng đến bài làm và điểm số
- (5) **Mark for Review:** Đánh dấu yêu cầu đang hiện hữu là cần xem lại, cần làm lại,...
- (6) **Mark for Feedback:** Đánh dấu yêu cầu đang hiện hữu để gửi đánh giá, phản hồi sau khi hoàn thành bài thi.
- (7) **Restart Project:** Xóa toàn bộ những thay đổi đã thực hiện trên dự án hiện tại, đưa dự án về trạng thái ban đầu. Thí sinh không được bù lại thời gian đã sử dụng cho dự án đó.

- (8) **Submit Project:** Lưu dự án hiện tại để chuyển tới các dự án tiếp theo. Trong trường hợp thí sinh đang thực hiện dự án cuối cùng, màn hình sẽ chuyển tới trang tổng hợp Exam Summary.
- (9) **Go to Summary:** Chuyển tới trang tổng hợp, tại đây hiển thị toàn bộ các yêu cầu của bài thi. Thí sinh có thể tới trang tổng hợp ở bất kỳ thời điểm nào trong quá trình thực hiện bài thi.
- (10) **Settings:** gồm các tính năng sử dụng máy tính *Calculator*, đọc lại hướng làm bài *Help*, điều chỉnh kích thước *Task Panel Zoom*



Sau khi hoàn thành bài thi, tại màn hình Exam Summary, thí sinh bấm nút Finish Exam để nộp bài làm của mình.

* Hướng dẫn làm bài nêu trên áp dụng cho các bài thi Word, Excel, PowerPoint, Access. Thí sinh thi bài Outlook vui lòng tham khảo hướng dẫn làm bài theo đường dẫn <https://certiport.pearsonvue.com/Educator-resources/Exam-details/Exam-tutorials/MOS-2016-Outlook/QRG-MOS-2016-Outlook-Exam-Tutorial.pdf>

3. Kết quả bài thi

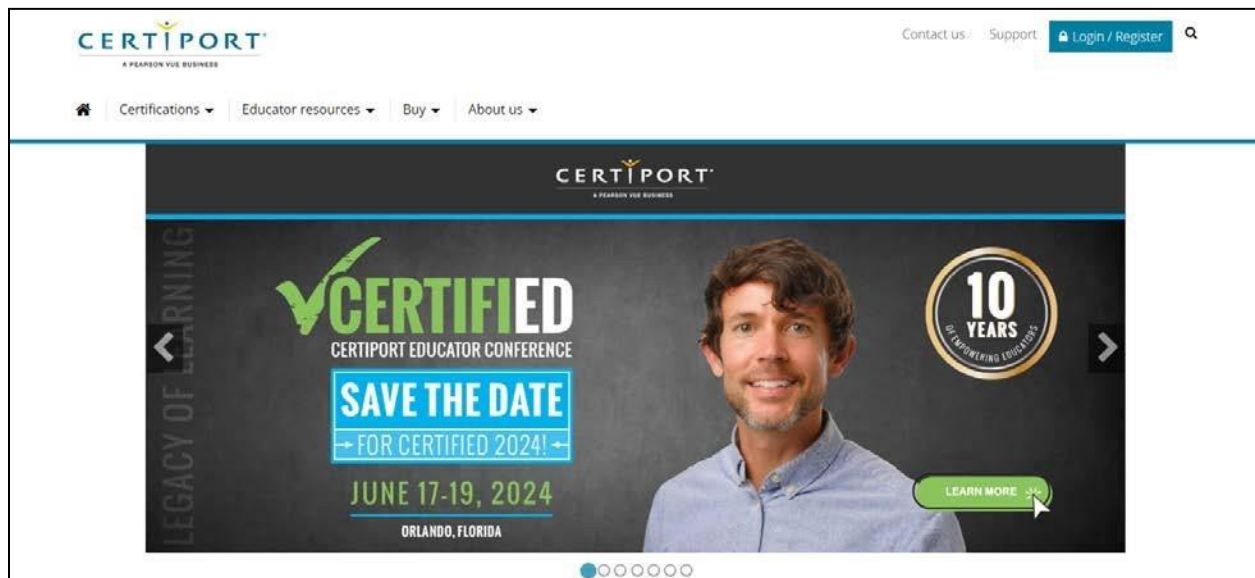
Ngay sau khi hoàn thành bài thi, thí sinh sẽ nhận được kết quả thi bao gồm điểm số và thông tin đạt hoặc không đạt chứng chỉ. Ngoài ra, thí sinh cũng được cung cấp thông tin tài khoản Certiport để có thể xem lại kết quả của những bài thi đã thực hiện.

V. HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÀI KHOẢN CÁ NHÂN

Tại ngày thi, thí sinh sẽ được cung cấp thông tin tài khoản Certiport cá nhân. Tài khoản Certiport cũng chính là tài khoản được sử dụng để thực hiện các bài thi trên phần mềm Compass.

1. Hướng dẫn đăng nhập và tra cứu chứng chỉ

Bước 1: Truy cập tới trang chủ Certiport theo đường dẫn <https://certiport.pearsonvue.com/>



Bước 2: Chọn **Login / Register** để thực hiện đăng nhập.

Thí sinh điền thông tin tài khoản cá nhân

- Cách 1 (thi trước 6/2024):

- Username: Số GTTT
- Password: số GTTT1

(GTTT là số CCCD/Hộ chiếu)

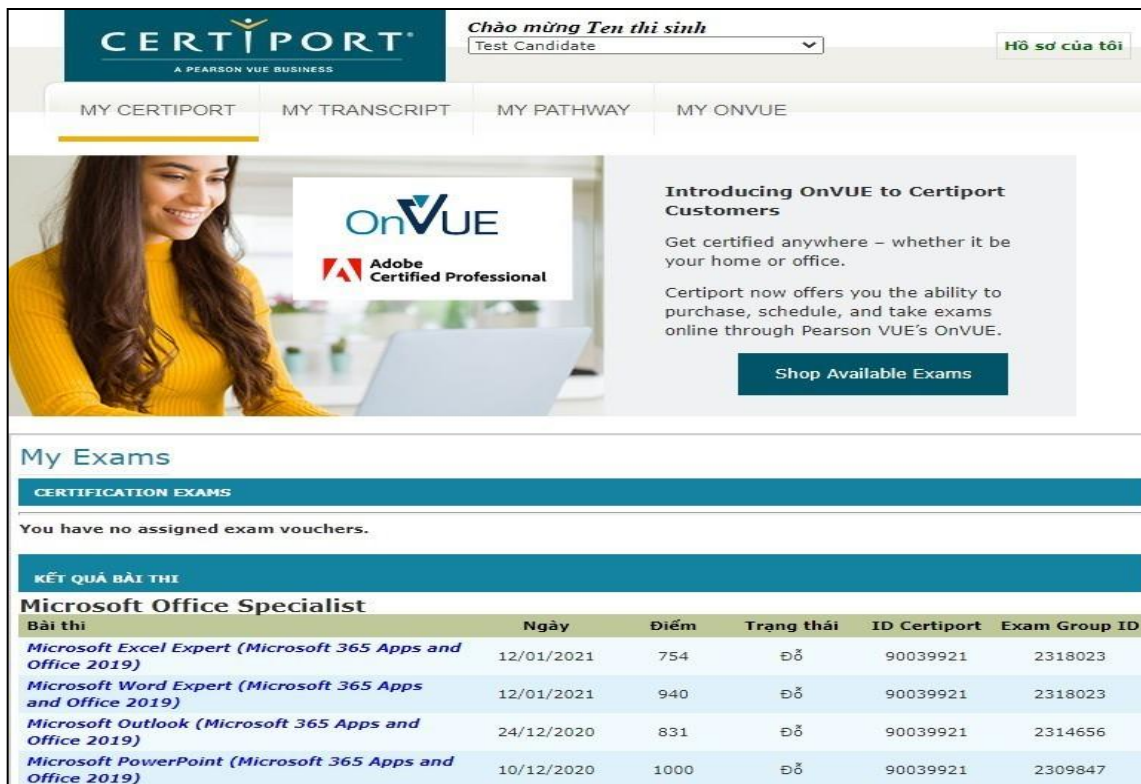
- Cách 2 (thi từ 6/2024):

- Username: GTTT@gmail.com.vn
- Password: GTTT.IIG

(GTTT là số CCCD/Hộ chiếu)

Nếu đăng nhập thất bại, thí sinh cần mang theo CCCD/Hộ chiếu (bản gốc + photo) đến IIG để reset tài khoản với lệ phí theo quy định.

Thí sinh có thể xem được những bài thi đã hoàn thành trên tab **MY CERTIPOINT**



CERTIPOINT
A PEARSON VUE BUSINESS

Chào mừng *Tên thí sinh*
Test Candidate

Hồ sơ của tôi

MY CERTIPOINT MY TRANSCRIPT MY PATHWAY MY ONVUE

Introducing OnVUE to Certiport Customers

Get certified anywhere – whether it be your home or office.

Certiport now offers you the ability to purchase, schedule, and take exams online through Pearson VUE's OnVUE.

[Shop Available Exams](#)

My Exams

CERTIFICATION EXAMS

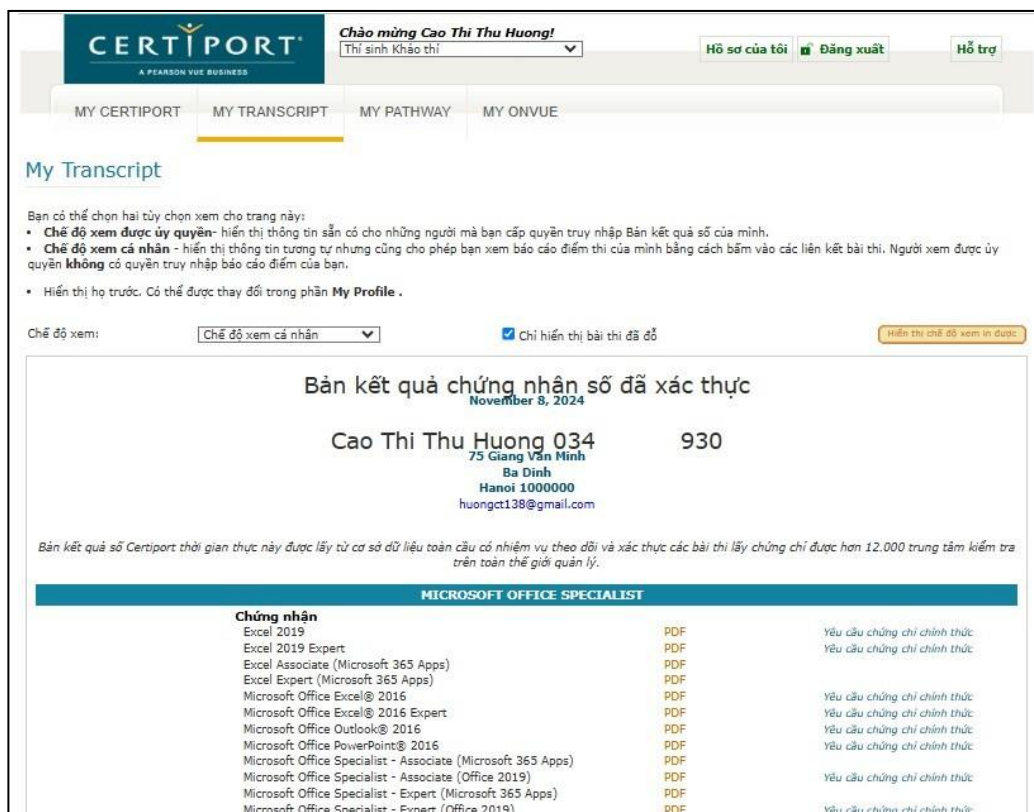
You have no assigned exam vouchers.

KẾT QUẢ BÀI THI

Microsoft Office Specialist

Bài thi	Ngày	Điểm	Trạng thái	ID Certiport	Exam Group ID
Microsoft Excel Expert (Microsoft 365 Apps and Office 2019)	12/01/2021	754	Đã	90039921	2318023
Microsoft Word Expert (Microsoft 365 Apps and Office 2019)	12/01/2021	940	Đã	90039921	2318023
Microsoft Outlook (Microsoft 365 Apps and Office 2019)	24/12/2020	831	Đã	90039921	2314656
Microsoft PowerPoint (Microsoft 365 Apps and Office 2019)	10/12/2020	1000	Đã	90039921	2309847

Để xem và tải về Phiếu điểm/Chứng chỉ Online, thí sinh chuyển tab **MY TRANSCRIPT**



CERTIPOINT
A PEARSON VUE BUSINESS

Chào mừng *Cao Thi Thu Hương!*
Thí sinh Khảo thí

Hồ sơ của tôi Đăng xuất Hỗ trợ

MY CERTIPOINT MY TRANSCRIPT MY PATHWAY MY ONVUE

My Transcript

Bạn có thể chọn hai tùy chọn xem cho trang này:

- Chế độ xem được ủy quyền** - hiển thị thông tin sẵn có cho những người mà bạn cấp quyền truy cập vào kết quả của mình.
- Chế độ xem cá nhân** - hiển thị thông tin tương tự nhưng cũng cho phép bạn xem báo cáo điểm thi của mình bằng cách bấm vào các liên kết bài thi. Người xem được ủy quyền **không** có quyền truy cập báo cáo điểm của bạn.
- Hiện thị họ trước. Có thể được thay đổi trong phần **My Profile**.

Chế độ xem: Chế độ xem cá nhân ☒ Chỉ hiển thị bài thi đã đỗ Hiện thị chế độ xem in được

Bản kết quả chứng nhận số đã xác thực
November 8, 2024

Cao Thi Thu Hương 034 **930**
75 Giang Văn Minh
Ba Đình
Hanoi 1000000
huongct138@gmail.com

Bản kết quả số Certiport thời gian thực này được lấy từ cơ sở dữ liệu toàn cầu có nhiệm vụ theo dõi và xác thực các bài thi lấy chứng chỉ được hơn 12.000 trung tâm kiểm tra trên toàn thế giới quản lý.

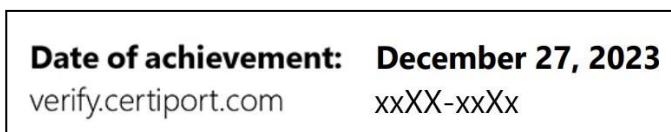
MICROSOFT OFFICE SPECIALIST

Chứng nhận	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Excel 2019	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Excel 2019 Expert	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Excel Associate (Microsoft 365 Apps)	PDF	
Excel Expert (Microsoft 365 Apps)	PDF	
Microsoft Office Excel® 2016	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office Excel® 2016 Expert	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office Outlook® 2016	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office PowerPoint® 2016	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office Specialist - Associate (Microsoft 365 Apps)	PDF	
Microsoft Office Specialist - Associate (Office 2019)	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức
Microsoft Office Specialist - Expert (Microsoft 365 Apps)	PDF	
Microsoft Office Specialist - Expert (Office 2019)	PDF	Yêu cầu chứng chỉ chính thức

2. Mã nhận diện chứng chỉ - Certified Identification Code

Đi kèm với mỗi chứng chỉ là 1 mã nhận diện Credential Identification Code (CIC), thí sinh có thể sử dụng CIC này để xem chứng chỉ online mà không cần đăng nhập. Điều này rất hữu ích khi thí sinh cần gửi chứng chỉ online có chứng thực tới các trường học/doanh nghiệp mà không cần cung cấp thông tin tài khoản cá nhân.

CIC là 1 chuỗi 8-10 ký tự (xxxx-xxxx), được hiển thị ở trực tiếp trên mỗi chứng chỉ.



Thí sinh truy cập đường dẫn

<https://www.certipoint.com/portal/pages/credentialverification.aspx> và nhập CIC để xem, tải về chứng chỉ tương ứng.



Xác minh chứng nhận toàn cầu

Ngôn ngữ ưu tiên: Vietnamese

Chào mừng bạn đến với trang web Xác minh chứng nhận toàn cầu Certipoint. Có thể dùng hệ thống ngăn chặn giả mạo này để xác minh các chứng nhận Certipoint thuộc sở hữu của những ứng viên trên toàn thế giới. Có thể tìm Mã nhận dạng chứng nhận trên tất cả chứng chỉ do Certipoint cấp.

Khi nhập Mã nhận dạng, chi tiết xác thực liên quan đến người sở hữu chứng nhận sẽ được hiển thị.

Mã nhận dạng chứng nhận: * -

Mã sinh viên:

Ngày sinh:

Kết quả xác minh từ Cơ sở dữ liệu an toàn toàn cầu của Certipoint

Chứng nhận thuộc về:	Cao Thị Thu Hương 034	930
Cấp bởi:	Microsoft	
Cấp vào:	20/01/2022	
Chứng nhận:	Microsoft Office Word 2016 Expert	

Xem [bản sao trực tuyến](#) của chứng chỉ. Lấy bản sao của [Adobe Acrobat Reader](#).

VI. NHỮNG CÂU HỎI THƯỜNG GẶP

1. Đối tượng dự thi Microsoft Office Specialist?

Trả lời: Microsoft Office Specialist phù hợp với mọi lứa tuổi.

2. Nếu đã đăng ký thi nhưng bị mất Giấy tờ tùy thân, tôi có được tham gia thi không? Nếu không được, có được hoàn phí thi không?

Trả lời: Tại ngày thi, thí sinh phải xuất trình được 1 trong những giấy tờ sau: Căn cước/ Căn cước công dân/ Hộ chiếu.

Nếu không, thí sinh sẽ không được tham gia thi và không được hoàn trả lệ phí thi.

3. Nếu ngày thi, tôi bị ốm hoặc bị tai nạn giao thông nên không thể đến được địa điểm thi, tôi có được chuyển buổi thi không?

Trả lời: Thí sinh sẽ được bảo lưu lệ phí thi và chuyển buổi thi miễn phí nếu cung cấp đầy đủ minh chứng tình trạng sức khỏe.

4. Nếu trong quá trình thi, bài của tôi bị lỗi thì tôi có được thi lại không?

Trả lời: Trong trường hợp bài thi gặp sự cố, giám thị sẽ thực hiện các công việc để xử lý sự cố (không ảnh hưởng tới bài làm của thí sinh). Trong trường hợp sự cố đến từ hệ thống, thí sinh sẽ được làm lại bài thi ngay lập tức (thí sinh sẽ không mất phí cho bài thi lại trong trường hợp này).

5. Nếu sau khi hoàn thành bài thi tôi mới phát hiện ra thông tin cá nhân của mình bị sai. Tôi phải làm thế nào để có chứng chỉ đúng thông tin?

Trả lời: Trước khi bắt đầu thực hiện bài thi, giám thị hướng dẫn và yêu cầu thí sinh kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của những thông tin cá nhân. Mọi thông tin sai sót được phát hiện sau khi bắt đầu bài thi, thí sinh phải đăng ký dịch vụ điều chỉnh thông tin tại các văn phòng của IIG Việt Nam.

6. Nếu sau khi làm bài thi tôi mới phát hiện ra nội dung bài thi đang hiển thị trên màn hình không đúng với môn thi mà tôi đã đăng ký, tôi có được chọn lại bài thi mới đúng với thông tin đăng ký của mình và có phải nộp lại lệ phí không?

Trả lời: Trước khi bắt đầu thực hiện bài thi, giám thị hướng dẫn và yêu cầu thí sinh kiểm tra và chịu trách nhiệm về tính chính xác của môn thi. Nếu môn thi đang thực hiện không đúng với môn thi đăng ký, thí sinh cần đóng lại lệ phí để thi đúng môn thi đã đăng ký.

7. Tôi có thể tự in chứng chỉ hay phiếu điểm của mình không?

Trả lời: Có. Thí sinh có thể sử dụng tài khoản cá nhân để tải về và in các tài liệu này bất cứ lúc nào. Bản sao của chứng chỉ có giá trị như bản chính thức nhờ có Certified Identification Code.

8. Tôi muốn có thêm bản sao chứng chỉ để nộp hồ sơ xin việc vào nhiều đơn vị thì cần phải làm thủ tục gì?

Trả lời: Thí sinh có thể sử dụng tài khoản cá nhân để tự in bản online.

9. Nếu gặp khó khăn trong việc sử dụng chứng chỉ online, IIG Việt Nam có hình thức nào hỗ trợ thí sinh không?

Trả lời: IIG Việt Nam có thể cung cấp Giấy xác nhận kết quả thi để hỗ trợ thí sinh sử dụng kèm với chứng chỉ online. Để có Giấy xác nhận kết quả thi, thí sinh làm thủ tục trực tiếp tại văn phòng của IIG Việt Nam.