



IIG VIET NAM

TẬP HUẤN GIÁO VIÊN SỬ DỤNG SÁCH GIÁO KHOA TIN HỌC 3

BỘ SÁCH
KIẾN TẠO CÔNG DÂN TOÀN CẦU



NXB ĐẠI HỌC VINH



GIỚI THIỆU NHÓM TÁC GIẢ



GS.TS Trần Trung



PGS.TS Trịnh Thị Phương Thảo



ThS. Chu Vinh Quyền



ThS. Nguyễn Thị Thu Phương



TS. Nguyễn Ngọc Giang



ThS. Nguyễn Phát Tài



ThS. Đào Thị Thêm

- Nêu được điểm mới của chương trình Tin học năm 2018 so với chương trình Tin học hiện hành.
- Nêu được mục đích, nguyên tắc biên soạn SGK Tin học 3.
- Trình bày được những điểm mới, điểm nổi bật của SGK Tin học 3.
- Phân tích được cấu trúc sách, cấu trúc bài học trong SGK Tin học 3.
- Trình bày được một số phương pháp, kĩ thuật dạy học, kiểm tra đánh giá môn Tin học 3 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của HS.
- Nêu được cách thiết kế kế hoạch dạy học và kế hoạch bài dạy môn Tin học 3.
- Sử dụng được SGK và các tài liệu bổ trợ để thiết kế kế hoạch dạy học và kế hoạch bài dạy môn Tin học 3 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực của HS.
- Tổ chức được các hoạt động dạy học môn Tin học 3 theo định hướng phát triển phẩm chất, năng lực.

Phần 1. Hướng dẫn chung

- Khái quát về chương trình môn học
- Mục đích, nguyên tắc biên soạn SGK Tin học 3
- Những điểm mới, điểm nổi bật của SGK Tin học 3
- Cấu trúc sách và cấu trúc bài học
- Phương pháp tổ chức dạy học
- Đánh giá kết quả giáo dục
- Giới thiệu tài liệu bổ trợ, nguồn tài nguyên, học liệu điện tử

Phần 2. Hướng dẫn lập kế hoạch dạy học, thiết kế KHBD

- Lập kế hoạch dạy học môn Tin học 3
- Thiết kế kế hoạch bài dạy môn Tin học 3
- Thực hành thiết kế, tổ chức dạy học môn Tin học 3

PHẦN 1.

HƯỚNG DẪN CHUNG

	Tiểu học	THCS	THPT
Chương trình 2006	Tự chọn	Tự chọn	Bắt buộc
Chương trình 2018	Bắt buộc	Bắt buộc	Lựa chọn

- HS lựa cần lựa chọn ít nhất một môn trong 4 môn thuộc nhóm Công nghệ và nghệ thuật: Công nghệ, Tin học, Âm nhạc và Mỹ thuật.
- Vai trò bình đẳng như các môn học khác: Lý, Hóa, Sinh, Sử, Địa, Công nghệ....

Vị trí

Môn Tin học và Công nghệ:

- ✓ môn học bắt buộc
- ✓ môn ghép cơ học của hai phân môn độc lập: phân môn Tin học và phân môn Công nghệ.

Quan điểm xây dựng CT

- ✓ Kế thừa và phát triển CT hiện hành
- ✓ Khai thác CT Tin học của các nước tiên tiến
- ✓ Phục vụ định hướng nghề nghiệp
- ✓ Thực hiện GD STEM
- ✓ Nội dung CT mở
- ✓ Nội dung giáo dục đa dạng

YÊU NƯỚC

NHÂN ÁI

CHĂM CHÍ

TRUNG THỰC

TRÁCH NHIỆM

TỰ CHỦ
VÀ TỰ HỌC

GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ
VÀ SÁNG TẠO

GIAO TIẾP
VÀ HỢP TÁC

PHẨM CHẤT

NĂNG LỰC CHUNG

NĂNG LỰC TIN HỌC

MỤC TIÊU CỦA
CHƯƠNG TRÌNH MÔN TIN HỌC

NLA. SỬ DỤNG VÀ QUẢN LÝ
CÁC PHƯƠNG TIỆN CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

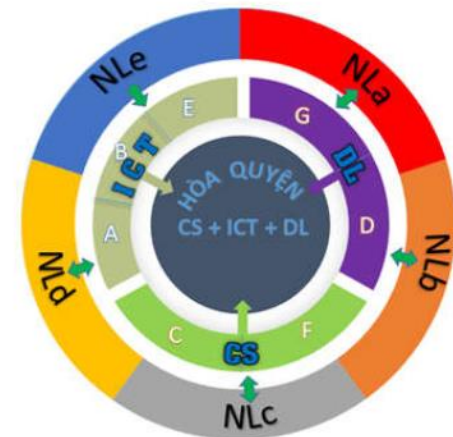
NLB. ỨNG XỬ PHÙ HỢP
TRONG MÔI TRƯỜNG SỐ

NLC. GIẢI QUYẾT VẤN ĐỀ
VỚI SỰ HỖ TRỢ CỦA CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG

NLD. ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ
THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
TRONG HỌC VÀ TỰ HỌC

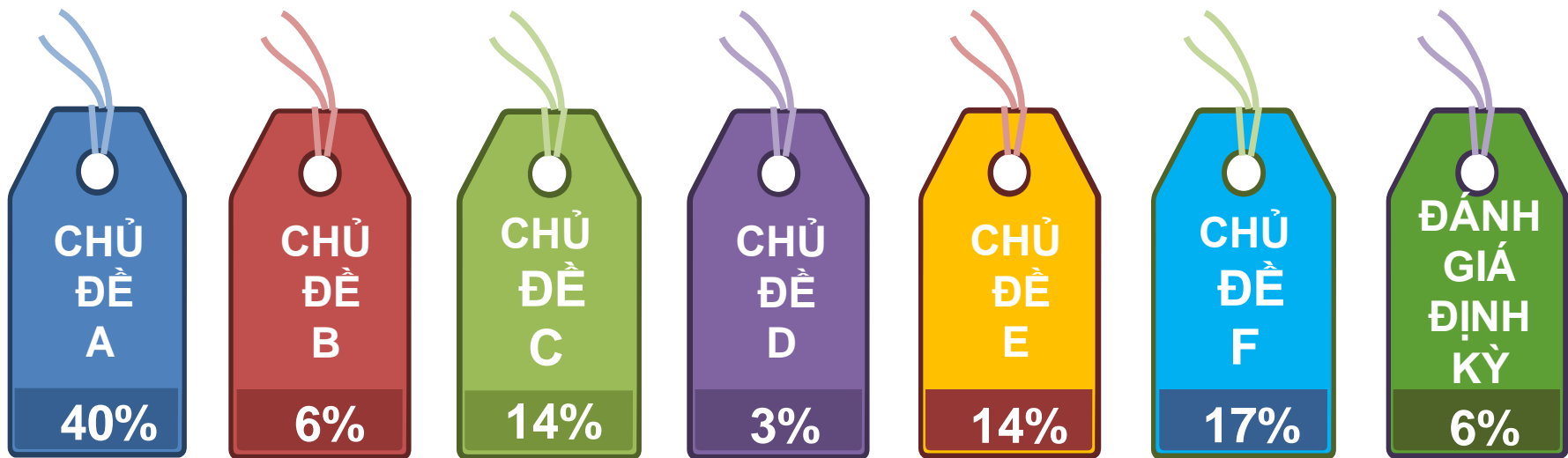
NLE. HỢP TÁC TRONG MÔI
TRƯỜNG SỐ

- CT Tin học phát triển mạch kiến thức vừa theo đường thẳng vừa đồng tâm, xoay quanh 3 mạch kiến thức hòa quyền DL; ICT; CS với 7 chủ đề nội dung chính xuyên suốt 3 cấp học
 - ✓ Chủ đề A: Máy tính và xã hội tri thức;
 - ✓ Chủ đề B: Mạng máy tính và Internet;
 - ✓ Chủ đề C: Tổ chức, lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin;
 - ✓ Chủ đề D: Đạo đức, pháp luật và văn hóa trong môi trường số;
 - ✓ Chủ đề E: Ứng dụng tin học;
 - ✓ Chủ đề F: Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính;
 - ✓ Chủ đề G: Hướng nghiệp với tin học



➡ ↔ ↷ Thể hiện mối quan hệ

Mạch nội dung và thời lượng giảng dạy Tin học 3



Chủ đề A

Máy tính và em.

Chủ đề B

Mạng máy tính và Internet.

Chủ đề C

Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin.

Chủ đề D

Đạo đức, pháp luật và văn hóa trong môi trường số.

Chủ đề E

Ứng dụng tin học.

Chủ đề F

Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính.

Đánh giá định kỳ

HỌC SINH

- Phát triển 5 thành phần năng lực Tin học
- Phát triển các phẩm chất chủ yếu và năng lực chung
- Yêu thích môn Tin học

GIÁO VIÊN

- Tài liệu chính giúp GV lựa chọn nội dung, phương pháp, hình thức, phương pháp dạy học, đánh giá học sinh



Đáp ứng các yêu cầu cần đạt được quy định trong chương trình Tin học 2018



Đảm bảo tính liên thông



Đạy học thông qua hoạt động



Phù hợp với mọi đối tượng học sinh



Kiến tạo công dân toàn cầu

Phát triển phẩm chất, năng lực cho học sinh thông qua bối cảnh và tình huống thường gặp trong thực tế



KHÁM PHÁ



Trong tình huống mở đầu. Để giúp mẹ hoàn thành món phở, Bình chia công việc thành các việc nhỏ như sau:

- Bố sẽ giúp mẹ tìm công thức nấu phở trên Internet.
- Mẹ sẽ trực tiếp chế biến và nấu.
- Bình sẽ phụ giúp mẹ nhặt rau, lau bát, đũa và sắp mâm.

Bố khen Bình rất giỏi, biết chia công việc thành các việc nhỏ để dễ thực hiện, lại còn biết lập kế hoạch phân công cho cả nhà!



Hình 29.2. Công việc có sự trợ giúp của máy tính

Cô giáo giao nhiệm vụ cho nhóm của An: Kể lại cho cả lớp và cô giáo về một nơi em đã được đến thăm và đã để lại cho em ấn tượng sâu sắc.

An thảo luận với nhóm và dự kiến sẽ làm một bài trình chiếu giới thiệu với cô giáo và các bạn về Lăng Bác Hồ, nơi An được bố mẹ cho về thăm vào dịp hè năm ngoái.



Hình 30.1. An cùng bố mẹ về thăm Lăng Bác Hồ

Nhóm An xác định nhiệm vụ:

Những gì đã cho, đã có	Những việc cần làm, sản phẩm
<ol style="list-style-type: none"> Máy tính với phần mềm trình chiếu PowerPoint. Thông tin về Lăng Bác Hồ đã biết: <ul style="list-style-type: none"> Là nơi lưu giữ thi hài Bác Hồ Xây dựng ở Thủ đô Hà Nội 	<p>Bài trình chiếu giới thiệu về Lăng Bác Hồ với các thông tin:</p> <ul style="list-style-type: none"> Nội dung: vị trí ở đâu, xây dựng năm nào, hoạt động viếng Lăng Bác Hồ diễn ra như thế nào. Hình ảnh: hình ảnh về Lăng Bác Hồ

Bồi dưỡng khả năng vận dụng tổng hợp, tính sáng tạo trong quá trình học, tạo ra sản phẩm và khả năng hợp tác, hoạt động nhóm

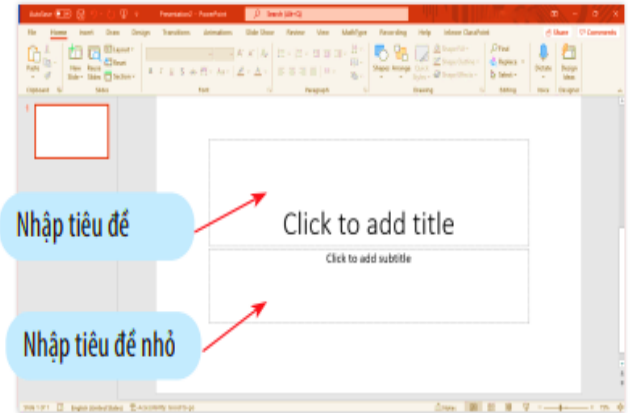
Tăng cường thực hành
và xen kẽ chặt chẽ giữa
lý thuyết và thực hành

2. Nhập văn bản cho trang chiếu



Thực hiện theo hướng dẫn để nhập văn bản cho trang chiếu:

- 1 Kích hoạt phần mềm trình chiếu **PowerPoint**;
- 2 Lưu tệp với tên **Ho-Guom**;
- 3 Nháy chuột vào khung văn bản, nhập nội dung tiêu đề cho trang chiếu. Chẳng hạn: HO GUOM và Tran Hoang Minh.



Hình 21.2. Cửa sổ làm việc của phần mềm trình chiếu PowerPoint

Các bước rửa tay đúng cách:



Bước 1. Làm ướt hai bàn tay bằng nước; xoa chà phồng vào lòng bàn tay.



Bước 2. Chà hai lòng bàn tay vào nhau, miết mạnh các kẽ ngón tay.



Bước 3. Chà lòng bàn tay này lên mu bàn tay kia và ngược lại.



Bước 4. Xoay các đầu ngón tay vào lòng bàn tay kia và ngược lại.



Bước 5. Rửa sạch tay bằng nước sạch; lau khô tay.

Kết nối khoa học và
sư phạm

Em hãy cho biết trong các bước rửa tay theo hướng dẫn:

- Những bước nào không thể thay đổi thứ tự?
- Những bước nào có thể thay đổi thứ tự?

Rửa tay là một việc thực hiện theo từng bước, mỗi bước là một việc nhỏ hơn. Khi thực hiện các bước phải được sắp xếp thứ tự.


Nội dung trình bày trực quan, các câu lệnh rõ ràng, dễ hiểu giúp học sinh có thể tự học

2. Lưu tệp trình chiếu PowerPoint

Để bảo đảm những gì em làm được trên tệp trình chiếu PowerPoint không bị mất, em cần thực hiện lưu tệp ngay từ khi bắt đầu.

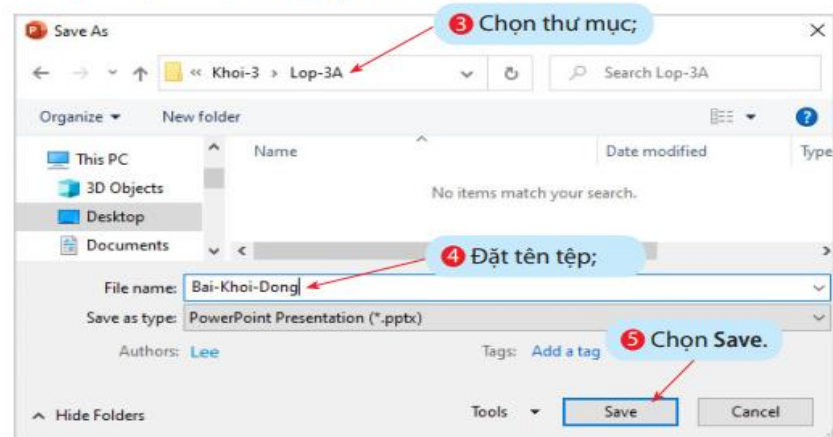


Thực hiện theo hướng dẫn để lưu tệp trình chiếu với tên **Bai-Khoi-Dong**:

- 1 Chọn biểu tượng 
- 2 Chọn **Browse**



Cửa sổ lưu tệp trình chiếu PowerPoint xuất hiện như hình 20.2;





KHÁM PHÁ



Tổ của bạn An được giao nhiệm vụ vệ sinh lớp học. An hẹn các bạn sáng hôm sau đến sớm rồi cả tổ cùng làm. Tâm đề nghị chia việc vệ sinh lớp thành các việc: quét lớp, vệ sinh bàn ghế, lau cửa sổ và lau bảng rồi phân công từng việc cho các bạn.



Hình 26.2. Chia nhỏ công việc để phân công thực hiện

Ngôn ngữ và minh họa phù hợp với lứa tuổi

01

Máy tính và em

02

Mạng máy tính và Internet

03

Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin

- **Gồm 06 chủ đề, 30 bài**
- **Mỗi bài học thực hiện trong 01 – 02 tiết**
- **02 tiết đánh giá định kì**

04

Đạo đức, pháp luật và văn hoá trong môi trường số

05

Ứng dụng tin học

06

Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính

Tên chủ đề	Nội dung	Tên bài
A. Máy tính và em	Thông tin và xử lý thông tin	Bài 1. Thông tin và quyết định
		Bài 2. Ba dạng thông tin thường gặp
		Bài 3. Xử lý thông tin
		Bài 4. Máy xử lý thông tin
	Khám phá máy tính	Bài 5. Các thành phần cơ bản của máy tính
		Bài 6. Các loại máy tính thông dụng
		Bài 7. Sử dụng chuột máy tính
		Bài 8. Tư thế khi làm việc với máy tính
		Bài 9. Điều khiển máy tính
		Bài 10. An toàn về điện khi sử dụng máy tính
	Làm quen với cách gõ bàn phím	Bài 11. Bàn phím máy tính
		Bài 12. Cách gõ bàn phím

Tên chủ đề	Nội dung	Tên bài
B. Mạng máy tính và Internet	Xem tin và giải trí trên trang web	Bài 13. Tin tức và giải trí trên Internet
		Bài 14. Thông tin trên Internet
C. Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin	Sắp xếp để dễ tìm kiếm	Bài 15. Sắp xếp
		Bài 16. Sơ đồ hình cây
	Làm quen với thư mục lưu trữ thông tin trong máy tính	Bài 17. Tập, thư mục và ổ đĩa
		Bài 18. Tạo, xóa, đổi tên thư mục

Tên chủ đề	Nội dung	Tên bài	Ghi chú
D. Đạo đức, pháp luật và văn hoá trong môi trường số	Sử dụng thông tin cá nhân trong môi trường số một cách phù hợp	Bài 19. Bảo vệ thông tin cá nhân, gia đình	
E. Ứng dụng tin học	Làm quen với bài trình chiếu đơn giản	Bài 20. Phần mềm trình chiếu	
		Bài 21. Nhập văn bản cho trang chiếu	
		Bài 22. Chèn hình ảnh vào trang chiếu	
	Chủ đề con (lựa chọn): Sử dụng công cụ đa phương tiện để tìm hiểu thế giới tự nhiên	Bài 23. Quan sát thế giới tự nhiên nhờ máy tính	Chọn một trong hai bài
Chủ đề con (lựa chọn): Sử dụng phần mềm luyện tập thao tác với chuột máy tính	Bài 24. Luyện tập sử dụng chuột máy tính		

Tên chủ đề	Nội dung	Tên bài	Ghi chú
F. Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính	Thực hiện công việc theo các bước	Bài 25. Công việc thực hiện theo từng bước	
		Bài 26. Chia nhiệm vụ thành các nhiệm vụ nhỏ	
		Bài 27. Cách nói Nếu...thì...	
	Nhiệm vụ của em và sự trợ giúp của máy tính	Bài 28. Xác định nhiệm vụ	
		Bài 29. Nhiệm vụ và sự trợ giúp của máy tính	
		Bài 30. Thực hiện nhiệm vụ có sự trợ giúp của máy tính	

MỤC TIÊU

Giúp HS biết sẽ đạt được gì sau bài học.

KHỞ ĐỘNG

Hoạt động học tập để dẫn dắt, gợi mở, tạo hứng thú vào bài học.

KHÁM PHÁ

Nội dung chính của bài học. Thông qua các hoạt động, HS sẽ được khám phá, tự tìm ra kiến thức mới hay cách thực hiện các thao tác mới.

LUYỆN TẬP

Gồm các nhiệm vụ, câu hỏi, bài tập, ... để củng cố kiến thức, rèn luyện các kĩ năng đã tìm hiểu ở hoạt động Khám phá

VẬN DỤNG

Gồm những nhiệm vụ, câu hỏi, ... yêu cầu HS áp dụng kiến thức, kĩ năng vừa học để GVĐ, tình huống thực tiễn hoặc vận dụng vào chủ đề học tập liên môn.

GHI NHỚ

Giúp học sinh tổng hợp kiến thức, kĩ năng quan trọng trong bài học.

Bài 1

THÔNG TIN VÀ QUYẾT ĐỊNH

Mục tiêu

- Biết nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định.
- Nêu được ví dụ đơn giản minh họa cho vai trò của thông tin thu nhận hàng ngày đối với việc ra quyết định của con người.
- Chỉ ra được trong trường hợp cụ thể, cái gì là thông tin và đâu là quyết định.

KHỞ ĐỘNG

Bố Minh đi làm về, bố chào cả nhà và nói: “May quá! Hôm qua bố nghe đài dự báo thời tiết *ngày mai có mưa rào và dông*. Bố đã mang theo áo mưa nên dù trời mưa rất to bố vẫn về được đến nhà mà không bị ướt”. Nhờ đâu mà bố bạn Minh biết mang theo áo mưa khi đi làm?



Hình 1.1. Bố Minh về đến nhà

KHÁM PHÁ

Thông tin và quyết định

Trong tình huống mở đầu:

- Bản tin dự báo thời tiết cho biết thông tin: *ngày mai có mưa rào và dông*.
- Bố bạn Minh quyết định: *mang theo áo mưa* khi đi làm.

- *Ngày mai có mưa rào và dông* là thông tin
- *Mang theo áo mưa* khi đi làm là quyết định

Nhờ biết thông tin “ngày mai có mưa rào và dông” mà bố bạn Minh đưa ra được quyết định “mang theo áo mưa” khi đi làm.



Hình 1.2. Quyết định khi nhận được thông tin

Thông tin có vai trò quan trọng đối với việc ra quyết định.

Nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định phù hợp, kịp thời.



LUYỆN TẬP

Đọc các tình huống dưới đây và trả lời câu hỏi:

Tình huống 1

Trên đường đi học, khi đến ngã tư, đèn tín hiệu giao thông chuyển sang màu đỏ. Minh đứng lại chờ đèn tín hiệu giao thông chuyển sang màu xanh mới qua đường. Trong tình huống này:

- Thông tin Minh nhận được là gì?
- Quyết định của Minh là gì?
- Thông tin có vai trò như thế nào?



Hình 1.3. Sang đường theo tín hiệu đèn tín hiệu giao thông

Tình huống 2



Hình 1.4. Vào lớp theo hiệu lệnh trống

Khi nghe thấy tiếng trống báo vào lớp, Minh cùng các bạn khẩn trương xếp hàng vào lớp. Trong tình huống này:

- Thông tin Minh nhận được là gì?
- Quyết định của Minh là gì?
- Thông tin có vai trò như thế nào?



VẬN DỤNG

Tình huống 3

Trong giờ học Toán, cô giáo ghi đề Toán lên bảng yêu cầu cả lớp thực hiện. Minh cùng cả lớp giải bài toán và đưa ra đáp số.



Hình 1.5. Làm bài tập theo yêu cầu của cô giáo

- Trong tình huống 3:
 - Minh và các bạn nhận được thông tin gì?
 - Quyết định của Minh và các bạn là gì?
 - Thông tin có vai trò như thế nào?
- Khi thực hiện bài tập vận dụng, em nhận được thông tin gì? Em quyết định thực hiện việc gì?



GHI NHỚ

- Thông tin có vai trò quan trọng đối với việc ra quyết định.
- Nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định phù hợp, kịp thời.



Mục đích

- ✓ Dẫn dắt, gợi mở, tạo hứng thú vào bài học.
- ✓ Huy động kiến thức, kinh nghiệm nền của HS, giúp HS nhận ra những gì chưa biết và muốn biết.

Hình thức

- ✓ Xem video
- ✓ Câu hỏi tình huống
- ✓ Chơi trò chơi
- ✓ Quan sát tranh
- ✓ ...



KHỞI ĐỘNG

Bố Minh đi làm về, bố chào cả nhà và nói: “May quá! Hôm qua bố nghe đài dự báo thời tiết *ngày mai có mưa rào và dông*. Bố đã mang theo áo mưa nên dù trời mưa rất to bố vẫn về được đến nhà mà không bị ướt”.

Nhờ đâu mà bố bạn Minh biết mang theo áo mưa khi đi làm?



Hình 1.1. Bố Minh về đến nhà







KHỞI ĐỘNG

Em đã biết máy tính để bàn và các thành phần cơ bản của nó. Vậy trong đời sống còn có những loại máy tính nào? Chúng có gì khác so với máy tính để bàn?



KHỞI ĐỘNG

Khi ngồi học bài em phải ngồi đúng tư thế, chỗ ngồi học phải có đủ ánh sáng để bảo vệ sức khỏe và học tập hiệu quả. Vậy khi ngồi làm việc với máy tính em cần chú ý những điều gì?

Mục đích

- ✓ Hình thành kiến thức, kĩ năng mới.

Hình thức

- ✓ Tìm hiểu tình huống
- ✓ Quan sát tranh
- ✓ Thực hiện thao tác
- ✓ ...



KHÁM PHÁ

Tình huống 1

Tâm và Bình chơi cờ. Tâm đi một nước cờ, Bình suy nghĩ một lúc rồi đi nước cờ của mình.



Hình 3.1. Chơi cờ vua



Trong tình huống 1, Bình nhận thông tin từ nước đi của Tâm, Bình suy nghĩ rồi quyết định đi nước cờ của mình.

Quá trình suy nghĩ của Bình là quá trình bộ óc xử lý thông tin thu nhận được.

Tình huống 2



Hình 3.2. Giờ bài tập Toán

Cô giáo ghi đề bài toán lên bảng, yêu cầu cả lớp đọc kĩ đề bài, suy nghĩ để giải và ghi lời giải, đáp số vào bảng con. An đọc đề bài, suy nghĩ và cẩn thận ghi lời giải, đáp số lên bảng con của mình.



Trong tình huống 2:

- Thông tin An thu nhận và xử lý là gì?
- Bộ phận nào thực hiện xử lý thông tin đó?
- Kết quả xử lý là gì?

Bộ óc của con người là bộ phận xử lý thông tin.



KHÁM PHÁ

1. Tư thế ngồi đúng khi làm việc với máy tính



Quan sát hình 8.1a và 8.1b cho biết đâu là tư thế ngồi đúng khi làm việc với máy tính.



Hình 8.1a



Hình 8.1b



Tư thế ngồi đúng khi làm việc với máy tính:

- Lưng thẳng, vai thả lỏng;
- Mắt hướng ngang tầm màn hình, không cao quá cạnh trên của màn hình;
- Khoảng cách từ mắt đến màn hình khoảng từ 50 cm đến 80 cm;
- Tay đặt ngang tầm bàn phím;
- Chuột để bên tay phải;
- Không để nguồn sáng chiếu thẳng vào mắt hoặc màn hình.

2. Lưu tệp trình chiếu PowerPoint

Để bảo đảm những gì em làm được trên tệp trình chiếu PowerPoint không bị mất, em cần thực hiện lưu tệp ngay từ khi bắt đầu.

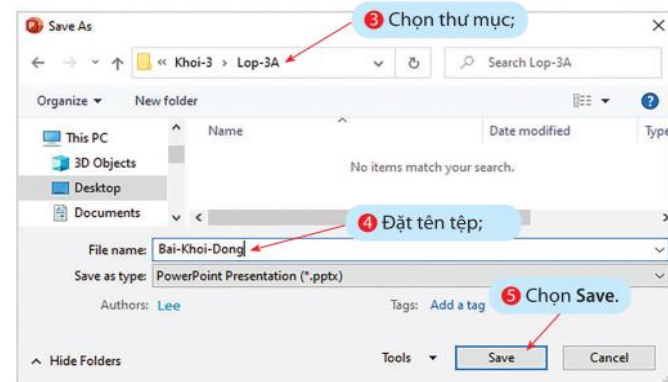


Thực hiện theo hướng dẫn để lưu tệp trình chiếu với tên **Bai-Khoi-Dong**:

- 1 Chọn biểu tượng .
- 2 Chọn **Browse**



Cửa sổ lưu tệp trình chiếu PowerPoint xuất hiện như hình 20.2.



Hình 20.2. Cửa sổ lưu tệp

Kết quả tệp **Bai-Khoi-Dong** được tạo và lưu lại trong thư mục **Lop-3A**.

Mục đích

- ✓ Củng cố kiến thức, rèn luyện kỹ năng đã tìm hiểu ở hoạt động Khám phá

Hình thức

- ✓ Câu hỏi trắc nghiệm
- ✓ Ghép nối
- ✓ Thực hiện thao tác
- ✓ Bài tỏ ý kiến
- ✓ ...



LUYỆN TẬP

1. Ghép mỗi loại máy tính với đặc điểm của nó.

Máy tính

1. Máy tính để bàn

2. Máy tính xách tay

3. Máy tính bảng

4. Điện thoại thông minh

Đặc điểm

a. Nhỏ gọn, có màn hình cảm ứng gắn liền trên thân máy.

b. Thân máy, màn hình, bàn phím, chuột tách biệt.

c. Có thể gấp gọn lại được, bàn phím và vùng cảm ứng chuột gắn liền với thân máy.

2. Trong các câu sau, câu nào đúng:

A. Máy tính bảng, điện thoại thông minh không có bàn phím và chuột.

B. Máy tính nào cũng có thân máy, màn hình, bàn phím và chuột.

C. Màn hình cảm ứng của máy tính bảng, điện thoại thông minh cũng là thiết bị vào.



LUYỆN TẬP

Thực hiện các công việc sau:

- a. Kích hoạt trình duyệt **Google Chrome**;
- b. Xem một nội dung bất kì thuộc mục **Chương trình** trên trang web **vtv7.vtv.vn** của Đài Truyền hình Việt Nam.
- c. Thoát khỏi trình duyệt **Google Chrome**.



LUYỆN TẬP

1. Hãy chỉ ra trong tình huống sau:
 - Thông tin nào được Bình thu nhận và xử lí?
 - Kết quả xử lí là gì?

Tình huống

Bình đang chơi thả diều, dây diều bỗng chùng lại, diều hạ thấp xuống. Để cho diều bay cao, Bình cuộn bớt dây diều lại và chạy ngược chiều gió.



Hình 3.3. Chơi thả diều

2. Tâm nói với Bình “Đã là kiện tướng cờ vua thì khi đánh cờ không cần suy nghĩ”. Theo em nhận xét của Tâm đúng hay sai? Vì sao?

Mục đích

- ✓ Áp dụng kiến thức, kĩ năng vừa học để giải quyết vấn đề, tình huống thực tiễn hoặc chủ đề học tập liên môn.

Hình thức

- ✓ Thực hiện thao tác
- ✓ Bài tỏ ý kiến
- ✓ Nhận xét hành vi
- ✓ ...



VẬN DỤNG

Quan sát tư thế ngồi làm việc với máy tính của bạn và nhận xét xem bạn ngồi đúng chưa? Có sai ở điểm nào không?



VẬN DỤNG

Buổi tối, bố An đang sử dụng máy tính để làm việc ở nhà. Thương bố vất vả, An pha nước chanh mang đến đặt trên bàn làm việc rồi nhẹ nhàng nói với bố: “Con để cốc nước ở đây, khi nào khát bố uống cho đỡ khát bố nhé!”

Việc làm của An đúng, chưa đúng ở điểm nào? Em sẽ nói với An như thế nào?




Hình 10.5. An mang nước đến cho bố



VẬN DỤNG

Thực hiện các việc sau:

- a. Mở tệp **Ho-Guom**;
- b. Bổ sung thông tin sau vào vị trí phù hợp trong trang chiếu: Một biểu tượng văn hoá của Hà Nội;
- c. Nháy chuột vào  để lưu lại những thay đổi trên tệp;
- d. Thoát khỏi phần mềm trình chiếu **PowerPoint**.

Lưu ý: Khi bổ sung thông tin vào trang chiếu, em có thể gõ Tiếng Việt không dấu.

- **Định hướng về phương pháp dạy học:** Trong quá trình tổ chức dạy học, GV cần:
 - ✓ Áp dụng các phương pháp dạy học tích cực, coi trọng dạy học trực quan và thực hành;
 - ✓ Tổ chức hoạt động và hướng dẫn hoạt động để HS tích cực, chủ động và sáng tạo trong khám phá kiến thức;
 - ✓ Gắn nội dung kiến thức với các vấn đề thực tế, yêu cầu HS không chỉ đề xuất giải pháp mà còn phải biết vận dụng sáng tạo tri thức vào GQVĐ;
 - ✓ Khai thác hình thức giáo dục đa dạng, chủ động phối hợp với môn học khác để thực hiện dạy học tích hợp liên môn và dạy học theo định hướng STEM;
 - ✓ Vận dụng linh hoạt, sáng tạo các phương pháp và hình thức dạy học.

1

Phát hiện và giải quyết vấn đề

2

Thực hành

3

Đóng vai

4

Chia sẻ nhóm đôi

5

Sơ đồ tư duy

6

Khăn phủ bàn

Bài 2

BA DẠNG THÔNG TIN THƯỜNG GẶP

Mục tiêu

Nhận biết được ba dạng thông tin thường gặp: dạng chữ, dạng âm thanh, dạng hình ảnh.



KHỞI ĐỘNG

Con người tiếp nhận thông tin qua các giác quan như tai, mắt... Vậy thông tin mà mỗi giác quan tiếp nhận có gì khác nhau?



KHÁM PHÁ

Ba dạng thông tin thường gặp



Quan sát tình huống trong hình 2.1 và cho biết:

- Hoạt động nào đang diễn ra?
- Người xem trong hoạt động đó nhận được những thông tin nào?



Hình 2.1. Xem biểu diễn văn nghệ

- Trong tình huống ở hình 2.1, người xem biểu diễn văn nghệ nhận được các thông tin:
- Dòng chữ trên sân khấu cho biết đây là buổi liên hoan văn nghệ vào dịp Tết Trung thu. Đó là thông tin dạng chữ.
 - Nhìn thấy các bạn nhỏ biểu diễn tiết mục văn nghệ. Đó là thông tin dạng hình ảnh.
 - Nghe thấy tiếng hát của người biểu diễn. Đó là thông tin dạng âm thanh.



Quan sát hình 2.2, cho biết thông tin và dạng thông tin trong mỗi trường hợp.



Hình 2.2. Các dạng thông tin

Có ba dạng thông tin thường gặp: dạng chữ, dạng âm thanh, dạng hình ảnh.



LUYỆN TẬP

1. Cho biết dạng thông tin trong mỗi trường hợp sau:



Hình 2.3. Tiếng loa phát thanh



Hình 2.4. Đèn tín hiệu giao thông



Hình 2.5. Bảng thông tin

2. Vào cuối mỗi tuần, Minh được bố mẹ cho phép xem phim hoạt hình trên tivi. Em hãy cho biết khi xem phim, Minh có thể nhận được những thông tin ở dạng nào?



Hình 2.6. Phim "Để mìn phiêu lưu kì"

Bài 18 TẠO, XOÁ, ĐỔI TÊN THƯ MỤC

Mục tiêu

Thực hiện được việc tạo, xoá, đổi tên thư mục.

KHỞ ĐỘNG

Em đã biết cây thư mục trong máy tính dùng để lưu trữ, sắp xếp thông tin trong máy tính. Vậy làm thế nào tạo được cây thư mục để sử dụng lưu trữ, sắp xếp thông tin?

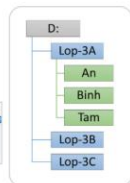
KHÁM PHÁ

1. Tạo thư mục

Nhiệm vụ của em: Tạo các thư mục để tạo thành cây thư mục như hình 18.1.

a. Tạo thư mục **Lop-3A** trong ổ đĩa **D:**

- Mở ổ đĩa **D:** (thư mục chứa thư mục cần tạo **Lop-3A**);
- Nhấp chuột vào lệnh **New folder** (chọn **New folder**) trong thẻ lệnh **Home**;



Hình 18.1. Cây thư mục D:

- Gõ tên thư mục **Lop-3A** vào ô:

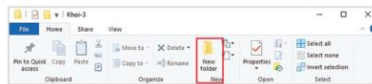


- Gõ phím **Enter**.

Kết quả em tạo được thư mục **Lop-3A** là thư mục con của ổ đĩa **D:**.

b. Tạo thư mục **An** là thư mục con của thư mục **Lop-3A**

- Mở thư mục **Lop-3A** (thư mục chứa thư mục cần tạo **An**);
- Nhấp chuột vào lệnh **New folder** (chọn **New folder**) trong thẻ lệnh **Home**.



- Gõ tên thư mục **An** vào ô **New folder**:



- Nhấp chuột ra ngoài vùng trống.

Kết quả em tạo được thư mục **An** là thư mục con của thư mục **Lop-3A**.

2. Đổi tên thư mục

Đổi tên thư mục **Lop-3A** thành **Lop-3E**:

- Mở ổ đĩa **D:** (Thư mục chứa thư mục cần đổi tên);
- Chọn thư mục **Lop-3A** (thư mục cần đổi tên);
- Chọn lệnh **Rename** trong thẻ lệnh **Home** (**Home** | **Rename**);
- Gõ tên mới vào ô: **Lop-3A** → **Lop-3E**
- Nhấp chuột ra vùng trống.

Kết quả em đổi tên thư mục **Lop-3A** thành **Lop-3E**.

3. Xoá thư mục

Xoá thư mục **Lop-3E**:

- Mở ổ đĩa **D:** (Thư mục chứa thư mục cần xoá);
- Chọn thư mục **Lop-3E** (thư mục cần xoá);
- Chọn lệnh **Delete** trong thẻ lệnh **Home** (**Home** | **Delete**);

Kết quả em xoá thư mục **Lop-3E** (đồng thời xoá tất cả những gì có trong thư mục **Lop-3E**).

LUYỆN TẬP

1. Mỗi cột trong bảng dưới đây mô tả các bước của một thao tác với thư mục. Hãy gọi tên các thao tác đó.

A	B	C
1. Mở thư mục chứa thư mục cần tạo;	1. Mở thư mục chứa thư mục cần đổi tên;	1. Mở thư mục chứa thư mục cần xoá;
2. Chọn lệnh Home New folder ;	2. Chọn thư mục cần đổi tên;	2. Chọn thư mục cần xoá;
3. Gõ tên thư mục;	3. Chọn lệnh Home Rename ;	3. Chọn lệnh Home Delete .
4. Nhấp chuột ra vùng trống.	4. Gõ tên mới;	
	5. Nhấp chuột ra vùng trống.	

2. Thực hiện tạo các thư mục để hoàn thành cây thư mục như hình 18.1.

VẬN DỤNG

Thực hiện công việc sau:

- Tạo thư mục có tên là tên của lớp em trong ổ đĩa **D:**;
- Trong thư mục vừa tạo, tạo thư mục có tên là tên của em.

Lưu ý: Em sử dụng thư mục này để lưu các sản phẩm của em trong quá trình học tập môn Tin học.

GHI NHỚ

- Để tạo thư mục, em dùng lệnh: **Home** | **New folder**
- Để đổi tên thư mục, em dùng lệnh: **Home** | **Rename**
- Để xoá thư mục, em dùng lệnh: **Home** | **Delete**



Bài 16 SƠ ĐỒ HÌNH CÂY

Mục tiêu

- Biết được có thể biểu diễn một sắp xếp, phân loại cụ thể bằng sơ đồ hình cây.
- Nêu được cách tìm đúng và nhanh đối tượng cần tìm dựa trên sự sắp xếp.

KHOẢNG ĐỘNG



Giả sách trong thư viện nhà trường có rất nhiều sách. Tại sao khi có người mượn sách có thủ thư lại có thể lấy ngay được quyển sách cho người mượn.



Hình 16.1. Giá sách thư viện

KHÁM PHÁ

1. Tìm kiếm đúng và nhanh đối tượng



Trong mỗi tòa nhà chung cư, số nhà được đánh số theo tầng. Chẳng hạn căn hộ số 1503 là căn hộ số 03 ở tầng 15. Để đến được căn hộ, em bấm nút gọi thang máy lên hoặc xuống, vào trong thang máy em bấm số tầng 15. Khi lên đến tầng 15 em sẽ dễ dàng tìm thấy căn hộ có số 1503.

Nhờ biết cách đánh số các căn hộ trong tòa nhà nên người ta có thể dễ dàng tìm được căn hộ cần đến.



Hình 16.2. Sắp xếp và đánh số căn hộ

2. Sơ đồ hình cây



Hình 16.3. Thư viện



Sách trong thư viện được sắp xếp trên giá theo các loại: Sách tham khảo, truyện danh nhân, truyện ngụ ngôn như hình 16.3.

Cách sắp xếp sách trong thư viện có thể mô tả bằng sơ đồ như hình 16.4 gọi là sơ đồ hình cây.



Hình 16.4. Sơ đồ hình cây biểu thị cách sắp xếp sách trong thư viện



LUYỆN TẬP

Theo sơ đồ hình cây ở hình 16.4, cách bạn An tìm cuốn truyện Nhà khoa học Lương Định Của như sau:

- ➊ Đến Thư viện;
- ➋ Đến giá sách Truyện danh nhân;
- ➌ Tìm cuốn truyện Nhà khoa học Lương Định Của.

Bạn An ghi vấn đề tìm cách tìm: *Thư viện* | *Truyện danh nhân* | *Nhà khoa học Lương Định Của*.

Em hãy nêu cách tìm cuốn truyện *Ếch ngồi đáy giếng* và ghi vấn đề tìm cách tìm cuốn truyện như cách ghi của bạn An.



VẬN DỤNG

Em hãy vẽ sơ đồ hình cây mô tả cách sắp xếp sách vở, đồ dùng học tập ở góc học tập của em.



GHI NHỚ

- Có thể biểu diễn một sắp xếp, phân loại cụ thể bằng sơ đồ hình cây.
- Để tìm đúng và nhanh đối tượng cần tìm em phải biết đối tượng đó được sắp xếp như thế nào.



Bài 8 TƯ THẾ KHI LÀM VIỆC VỚI MÁY TÍNH

Mục tiêu

- Biết và ngồi đúng tư thế, nhận ra được tư thế ngồi sai khi làm việc với máy tính.
- Biết vị trí phù hợp của nguồn sáng trong phòng với mắt, với màn hình.
- Nếu được tác hại của việc ngồi sai tư thế hoặc sử dụng máy tính quá thời gian quy định cho lứa tuổi.



KHỞI ĐỘNG

Khi ngồi học bài em phải ngồi đúng tư thế, chỗ ngồi học phải có đủ ánh sáng để bảo vệ sức khỏe và học tập hiệu quả. Vậy khi ngồi làm việc với máy tính em cần chú ý những điều gì?



KHÁM PHÁ

1. Tư thế ngồi đúng khi làm việc với máy tính



Quan sát hình 8.1a và 8.1b cho biết đâu là tư thế ngồi đúng khi làm việc với máy tính.



Hình 8.1a



Hình 8.1b



Tư thế ngồi đúng khi làm việc với máy tính:

- Lưng thẳng, vai thả lỏng;
- Mắt hướng ngang tầm màn hình, không cao quá cạnh trên của màn hình;
- Khoảng cách từ mắt đến màn hình khoảng từ 50 cm đến 80 cm;
- Tay đặt ngang tầm bàn phím;
- Chuột để bên tay phải;
- Không để nguồn sáng chiếu thẳng vào mắt hoặc màn hình.

CHỦ ĐỀ



TỔ CHỨC LUYỆN TẬP, TÌM KIẾM VÀ TRAO ĐỔI THÔNG TIN

Bài 15 SẮP XẾP

Mục tiêu

- Giải thích được nếu sắp xếp những gì ta có một cách hợp lý thì khi cần sẽ tìm được nhanh hơn.
- Sắp xếp được đồ vật hay dữ liệu hợp lý theo một số yêu cầu cụ thể.



KHỞI ĐỘNG

Năm nay An học lớp 3. Đồ dùng học tập, sách vở của An được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp riêng từng loại trên bàn học, mỗi khi cần tìm một đồ vật hay một cuốn sách, cuốn vở đều rất dễ dàng, nhanh chóng.



Hình 15.1. Góc học tập của An



KHÁM PHÁ

1. Sắp xếp theo thứ tự

Hình 15.2 là bảng tổng sắp huy chương SEA games 30 năm 2019. Danh sách các quốc gia được sắp xếp theo thứ tự giảm dần của số huy chương vàng đạt được.



- Tại SEA games 30, đoàn thể thao Việt Nam xếp thứ mấy?
- Đoàn thể thao nào xếp thứ nhất toàn đoàn?
- Đoàn thể thao nào xếp thứ 3 toàn đoàn?

Quốc gia	Vàng	Bạc	Đồng	Tổng
Việt Nam	117	120	316	553
Thailand	94	95	102	291
Philippines	90	103	123	316
Malaysia	72	84	111	267
Indonesia	50	55	73	178
Myanmar	53	50	97	148
Laos	4	18	51	73
Cambodia	4	6	36	46
Timor-Leste	3	5	1	12
Brunei	1	5	28	34
Guam	0	1	5	6

Hình 15.2. Bảng tổng sắp huy chương SEA games 30



Cách sắp xếp bảng tổng sắp huy chương SEA games 30 là cách sắp xếp theo thứ tự. Nhờ cách sắp xếp này người ta dễ dàng biết được thứ hạng của các đoàn thể thao.

Bài 10 AN TOÀN VỀ ĐIỆN KHI SỬ DỤNG MÁY TÍNH

Mục tiêu

Biết những việc nên làm và không nên làm khi sử dụng máy tính để bảo đảm an toàn về điện, có ý thức đề phòng tai nạn về điện khi sử dụng máy tính.



KHỞ ĐỘNG

Máy tính là một thiết bị sử dụng điện. Vì thế, để sử dụng máy tính hiệu quả và an toàn, em cần phải biết quy tắc an toàn về điện. Bài học này sẽ hướng dẫn em cách thực hiện quy tắc an toàn về điện khi sử dụng máy tính.



KHÁM PHÁ

1. An toàn về điện khi sử dụng máy tính



Quan sát các hình 10.1, 10.2, 10.3, 10.4 và trả lời câu hỏi:



Hình 10.1. Để máy tính ở nơi khô, thoáng



Hình 10.2. Đánh đổ nước vào máy tính



Hình 10.3. Dùng chất lỏng để vệ sinh bàn phím



Hình 10.4. Vừa sạc pin vừa sử dụng điện thoại

- Vị trí để máy tính cần bảo đảm yêu cầu gì?
- Những vật dụng nào không nên để gần máy tính?
- Cần lưu ý gì khi vệ sinh máy tính?
- Cần lưu ý gì khi sử dụng điện thoại?

2. Những điều nên và không nên làm khi sử dụng máy tính



Thảo luận với bạn và xác định những việc nào sau đây nên và không nên làm khi sử dụng máy tính?

- Đặt máy tính ở nơi khô ráo, không bụi bặm.
- Sử dụng máy tính khi được sự đồng ý của thầy cô, cha mẹ.
- Thông báo cho người lớn khi thấy dây điện bị hở, ổ cắm điện bị lỏng.
- Sạc đủ pin cho máy tính bảng, điện thoại trước khi sử dụng.
- Tự ý cắm, rút dây kết nối máy tính với ổ điện.
- Dùng chất lỏng, khăn ướt để vệ sinh máy tính.
- Để đồ ăn, đồ uống gần khu vực để máy tính.
- Vừa sạc pin vừa sử dụng máy tính bảng, điện thoại.



LUYỆN TẬP

1. Khi phát hiện dây cắm điện vào máy tính bị hở em sẽ làm gì?

- Không làm gì vì chắc không sao.
- Lấy băng dính điện quấn lại chỗ bị hở.
- Thông báo cho thầy cô hoặc người lớn.
- Rút dây cắm điện ra khỏi ổ cắm.

2. Khi cần vệ sinh máy tính em dùng cách nào sau đây?

- Dùng chổi phủi bụi hoặc khăn khô
- Dùng chất lỏng
- Dùng khăn ướt



VẬN DỤNG

Buổi tối, bố An đang sử dụng máy tính để làm việc ở nhà. Thương bố vất vả, An pha nước chanh mang đến đặt trên bàn làm việc rồi nhẹ nhàng nói với bố: "Con để cốc nước ở đây, khi nào khát bố uống cho đỡ khát bố nhé!"

Việc làm của An đúng, chưa đúng ở điểm nào? Em sẽ nói với An như thế nào?



Hình 10.5. An mang nước đến cho bố



GHI NHỚ

Thực hiện đúng quy tắc an toàn về điện khi sử dụng máy tính để bảo đảm an toàn cho con người và thiết bị.



LUYỆN TẬP

Chuẩn bị kết thúc năm học, An đăng kí với cô giáo làm bài tập môn Tin học. An dự kiến sẽ làm bài trình chiếu giới thiệu về các thành phần cơ bản của máy tính.

Nếu là An, em sẽ chia nhỏ công việc làm bài tập Tin học thế nào? Trong các công việc nhỏ, việc nào cần có sự trợ giúp của máy tính.



Hình 29.2. Các bộ phận cơ bản của máy tính

VẤN DỤNG

1. Nếu ví dụ về một công việc được chia thành các việc nhỏ hơn, trong đó có những việc có thể thực hiện với sự trợ giúp của máy tính.
2. Thực hiện làm bài trình chiếu giới thiệu về các thành phần cơ bản của máy tính theo cách em đã chia ở phần luyện tập.

GHI NHỚ

Chia nhỏ một công việc sẽ dễ thực hiện hơn, trong đó có những việc có thể thực hiện với sự trợ giúp của máy tính.



Bài 27 CÁCH NÓI NẾU ... THÌ ...

Mục tiêu

Sử dụng được cách nói "Nếu ... thì ..." để thể hiện quyết định thực hiện một việc hay không tùy thuộc vào một điều kiện có được thỏa mãn hay không.



KHỞI ĐỘNG

Người nông dân theo dõi hiện tượng thiên nhiên để thực hiện thời vụ:

Bao giờ đom đóm bay ra
Hoa gạo rụng xuống thì tra hạt vừng



Hình 27.1. Đom đóm



KHÁM PHÁ

Trong tình huống khởi động, người nông dân dựa vào hiện tượng thiên nhiên để thực hiện thời vụ.

Nếu điều kiện *đom đóm bay ra* và *hoa gạo rụng xuống* xảy ra

Thì thực hiện *gieo vừng*

Người ta nói: **Nếu đom đóm bay ra và hoa gạo rụng thì gieo vừng.**



Hình 27.2. Hoa gạo



Hình 27.3. Đèn giao thông

Có những công việc được thực hiện hay không tùy thuộc vào một điều kiện được thỏa mãn hay không.

Người ta dùng cách nói: **Nếu <điều kiện> thì <công việc>** để thể hiện.

Khi tham gia giao thông, người và phương tiện giao thông dừng lại khi gặp đèn giao thông màu đỏ.

Nếu đèn giao thông màu đỏ

Thì dừng lại

Người ta nói:

Nếu đèn màu đỏ thì dừng lại



LUYỆN TẬP

1. Ghép điều kiện với công việc để được câu nói "Nếu ... thì ..." hợp lí.

Điều kiện	Công việc
1. bị ốm	a. hỏi cô giáo
2. chưa hiểu bài	b. đứng lại
3. gặp đèn giao thông màu đỏ	c. được khen thưởng
4. học giỏi	d. đi khám bệnh

2. Nêu ví dụ về công việc được thực hiện theo điều kiện. Sử dụng cách nói "Nếu ... thì ..." để thể hiện công việc đó.



VẬN DỤNG

Trong trò chơi cá ngựa, mỗi người chơi có bốn con ngựa và một hạt xúc xắc. Người chơi lần lượt gieo hạt xúc xắc để xác định xuất quân và đi quân theo luật chơi:

- Khi gieo được mặt 6 thì được xuất quân.
- Khi đi quân, gieo được mặt nào thì được đi số bước tương ứng.
- Ai có tất cả ngựa về chuồng trước nhất là người thắng cuộc.

Em hãy dùng cách nói Nếu ... thì ... để thể hiện luật chơi trò chơi cá ngựa.



Hình 26.4. Trò chơi cá ngựa



GHI NHỚ

Cách nói: **Nếu <điều kiện> thì <công việc>** thể hiện công việc được thực hiện hay không tùy thuộc vào điều kiện có thỏa mãn hay không.



Bài 18 TẠO, XÓA, ĐỔI TÊN THƯ MỤC

Mục tiêu

Thực hiện được việc tạo, xóa, đổi tên thư mục.



KHỞI ĐỘNG

Em đã biết cây thư mục trong máy tính dùng để lưu trữ, sắp xếp thông tin trong máy tính. Vậy làm thế nào tạo được cây thư mục để sử dụng lưu trữ, sắp xếp thông tin?



KHÁM PHÁ

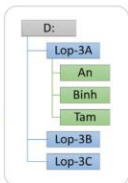
1. Tạo thư mục



Nhiệm vụ của em: Tạo các thư mục để tạo thành cây thư mục như hình 18.1.

a. Tạo thư mục Lop-3A trong ổ đĩa D:

- Mở ổ đĩa D: (thư mục chứa thư mục cần tạo Lop-3A):
- Nhấp chuột vào lệnh **New folder** (chọn **New folder**) trong thẻ lệnh **Home**:



Hình 18.1. Cây thư mục D:

3. Gõ tên thư mục Lop-3A vào ô:

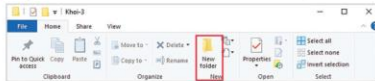


4. Gõ phím Enter.

Kết quả em tạo được thư mục **Lop-3A** là thư mục con của ổ đĩa D:

b. Tạo thư mục An là thư mục con của thư mục Lop-3A

- Mở thư mục **Lop-3A** (thư mục chứa thư mục cần tạo An):
- Nhấp chuột vào lệnh **New folder** (chọn **New folder**) trong thẻ lệnh **Home**:



3. Gõ tên thư mục An vào ô **New folder**:



4. Nhấp chuột ra ngoài vùng trống.

Kết quả em tạo được thư mục **An** là thư mục con của thư mục **Lop-3A**.

2. Đổi tên thư mục



Đổi tên thư mục **Lop-3A** thành **Lop-3E**:

- Mở ổ đĩa **D:** (Thư mục chứa thư mục cần đổi tên):
- Chọn thư mục **Lop-3A** (thư mục cần đổi tên):
- Chọn lệnh **Rename** trong thẻ lệnh **Home** (**Home** > **Rename**):
- Gõ tên mới vào ô:
- Nhấp chuột ra vùng trống.

Kết quả em đổi tên thư mục **Lop-3A** thành **Lop-3E**.

3. Xóa thư mục



Xóa thư mục **Lop-3E**:

- Mở ổ đĩa **D:** (Thư mục chứa thư mục cần xóa):
- Chọn thư mục **Lop-3E** (thư mục cần xóa):
- Chọn lệnh **Delete** trong thẻ lệnh **Home** (**Home** > **Delete**):

Kết quả em xóa thư mục **Lop-3E** (đồng thời xóa tất cả những gì có trong thư mục **Lop-3E**).



LUYỆN TẬP

- Mỗi cột trong bảng dưới đây mô tả các bước của một thao tác với thư mục. Hãy gọi tên các thao tác đó.

A	B	C
1. Mở thư mục chứa thư mục cần tạo;	1. Mở thư mục chứa thư mục cần đổi tên;	1. Mở thư mục chứa thư mục cần xóa;
2. Chọn lệnh Home > New folder ;	2. Chọn thư mục cần đổi tên;	2. Chọn thư mục cần xóa;
3. Gõ tên thư mục;	3. Chọn lệnh Home > Rename ;	3. Chọn lệnh Home > Delete .
4. Nhấp chuột ra vùng trống.	4. Gõ tên mới;	
	5. Nhấp chuột ra vùng trống.	

- Thực hiện tạo các thư mục để hoàn thành cây thư mục như hình 18.1.



VẬN DỤNG

Thực hiện công việc sau:

- Tạo thư mục có tên là tên của lớp em trong ổ đĩa D;
- Trong thư mục vừa tạo, tạo thư mục có tên là tên của em.

Lưu ý: Em sẽ sử dụng thư mục này để lưu các sản phẩm của em trong quá trình học tập môn Tin học.



GHI NHỚ

- Để tạo thư mục, em dùng lệnh: **Home** > **New folder**
- Để đổi tên thư mục, em dùng lệnh: **Home** > **Rename**
- Để xóa thư mục, em dùng lệnh: **Home** > **Delete**



➤ Vai trò

- ✓ Hình thành, rèn luyện và phát triển tư duy logic, tư duy thuật toán, tư duy giải quyết vấn đề trong thời đại công nghệ 4.0.
- ✓ Rèn luyện và phát triển kỹ năng làm việc nhóm, kỹ năng quan sát, kỹ năng lắng nghe, kỹ năng phản biện, phẩm chất trách nhiệm...
- ✓ Khích lệ năng lực tự học và niềm đam mê công nghệ.

➤ Các hoạt động

- ✓ Quan sát video hoặc hình ảnh từ đó đưa ra ý kiến, quan điểm cá nhân của mình.
- ✓ Phát huy kỹ năng làm việc nhóm tích cực để hoàn thành nhiệm vụ học tập thông qua việc trả lời câu hỏi định hướng hoặc phiếu học tập.
- ✓ Rèn luyện kỹ năng lắng nghe, phản biện để cùng khám phá và chia sẻ kiến thức trong lớp học.
- ✓ Chia sẻ kinh nghiệm, kỹ năng, kiến thức về công nghệ trong mỗi hoạt động học tập.
- ✓ Thể hiện và rèn luyện phẩm chất trách nhiệm qua các hoạt động học tập.

➤ **GV cần chuẩn bị:**

- ✓ Video hoặc hình ảnh phù hợp với HS và nhấn mạnh thông tin quan trọng theo chủ đề bài học.
- ✓ Thiết kế hoạt động nhóm thông qua các trò chơi thú vị. Giáo cụ của các trò chơi có thể là: bộ câu hỏi hoặc phiếu học tập.
- ✓ Tổ chức những hoạt động thảo luận, tranh biện nhằm khuyến khích HS chia sẻ kiến thức hoặc bảo vệ quan điểm của mình trước lớp.

➤ Vai trò:

- ✓ Hình thành, rèn luyện và phát triển một số kỹ năng tin học như: gõ bàn phím đúng cách, sử dụng chuột máy tính hiệu quả, sắp xếp dữ liệu trên máy tính, thiết kế và sử dụng bài trình chiếu, kỹ năng tra cứu thông tin...
- ✓ Hình thành, rèn luyện và phát triển tư duy logic, tư duy thuật toán, tư duy giải quyết vấn đề trong thời đại công nghệ 4.0.
- ✓ Rèn luyện và phát triển năng lực GQVĐ với sự hỗ trợ của CNTT&TT, ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông trong học và tự học, hợp tác trong môi trường số...
- ✓ Chủ động hoàn thành sản phẩm số theo chủ đề liên môn hoặc chủ đề dự án học tập khác.

- **Hoạt động hình thành kiến thức mới gồm 4 pha:**
 - ✓ **Làm mẫu:** Người làm mẫu để giới thiệu kiến thức, kĩ năng tin học mới có thể là GV hoặc HS
 - ✓ **Làm theo mẫu:** HS thực hiện sử dụng máy tính để thực hiện lại các thao tác mà GV/HS khác vừa hướng dẫn dưới sự hướng dẫn của GV
 - ✓ **Vận dụng:** HS sẽ vận dụng các kiến thức, kĩ năng đã học được, GV quan sát và hỗ trợ nếu cần
 - ✓ **Chốt kiến thức:** GV sẽ chốt kiến thức giúp HS ghi nhớ kiến thức, kĩ năng vừa học.

➤ Lưu ý:

- ✓ Tùy thuộc vào trình độ và năng lực của HS mà GV có thể đưa ra kiến thức bổ sung ngoài SGK bằng cách chỉ ra một số mâu thuẫn hay tình huống phát sinh vấn đề.
- ✓ Ví dụ, bài 21. Nhập văn bản cho trang chiếu, trong SGK chỉ giới thiệu cách sử dụng lệnh Insert\New Slide. GV có thể giới thiệu thêm các cách:
 - ✓ Nháy chuột phải vào trang chiếu phía trước rồi nhấp chọn New Slide.
 - ✓ Nháy chọn trang chiếu phía trước sau đó nhấn phím Enter.

➤ Định hướng chung:

- ✓ Đánh ĐGTX hay ĐGĐK cần bám sát vào 5 thành phần của năng lực tin học, các mạch nội dung DL, ICT, CS và cần dựa vào biểu hiện của 5 phẩm chất chung, 3 năng lực đặc thù.
- ✓ Mạch nội dung DL: Phối hợp đánh giá cách HS xử lí tình huống cụ thể với đánh giá thông qua quan sát thái độ, tình cảm, hành vi ứng xử của HS trong môi trường số.

➤ Định hướng chung:

- ✓ Các chủ đề có hàm lượng ICT cao: Coi trọng đánh giá khả năng vận dụng kiến thức, kỹ năng làm ra sản phẩm số.
- ✓ Những chủ đề có trọng tâm là CS: Chú trọng đánh giá năng lực sáng tạo và tư duy có hệ thống.
- ✓ Kết quả đánh giá năng lực của mỗi HS là sự tổng hợp các kết quả của ĐGTX và ĐGĐK.

Hình thức đánh giá	Phương pháp đánh giá	Công cụ đánh giá
Đánh giá thường xuyên	Vấn đáp	Câu hỏi vấn đáp theo các mức độ nhận thức.
	Quan sát	Ghi chép các sự kiện thường nhật, thang đo, bảng kiểm.
	Đánh giá qua hồ sơ học tập	Bảng quan sát, câu hỏi vấn đáp, phiếu đánh giá theo tiêu chí (Rubrics...)
	Kiểm tra viết	Câu trả lời ngắn, KWLH...
Đánh giá định kì	Kiểm tra viết, đánh giá qua hồ sơ học tập, đánh giá qua sản phẩm học tập	Đề kiểm tra (câu hỏi tự luận, câu hỏi trắc nghiệm), bài luận, bảng kiểm, phiếu đánh giá theo tiêu chí...

ĐGTX

Mục đích của việc ĐGTX

- Theo dõi và thông báo về sự tiến bộ của HS hướng đến việc đạt được các mục tiêu học tập/giáo dục.
- Xác định xem HS cần hỗ trợ gì trong học tập, rèn luyện.
- Quan sát để lưu hồ sơ đánh giá định kì.

ĐGTX

Phương pháp đánh giá

- Vấn đáp
- Quan sát
- Đánh giá qua hồ sơ học tập
- Kiểm tra viết

ĐGTX

Công cụ đánh giá

- Câu hỏi vấn đáp theo các mức độ nhận thức.
- Ghi chép các sự kiện thường nhật, thang đo, bảng kiểm.
- Bảng quan sát, câu hỏi vấn đáp, phiếu đánh giá theo tiêu chí (Rubrics...)
- Câu trả lời ngắn, KWLH...

ĐGĐK

Các mức đánh giá HS

- Hoàn thành tốt
- Hoàn thành
- Chưa hoàn thành

ĐGĐK

Các mốc thời gian thực hiện đánh giá

- - Giữa học kỳ I
- - Giữa học kỳ II
- - Cuối học kỳ I
- - Cuối năm học

ĐGĐK

Đề kiểm tra

- Hình thức đề bài: câu hỏi tự luận, câu hỏi trắc nghiệm, bài luận, bảng kiểm, phiếu đánh giá theo tiêu chí...
- Ngân hàng đề tham khảo: **Vở bài tập Tin học 3**

➤ Một số lưu ý:

- ✓ Có thể thực hiện việc đánh giá các năng lực chung thông qua việc đánh giá các thành phần của năng lực tin học:
 - ✓ Đánh giá năng lực tự chủ và tự học thông qua đánh giá năng lực NLb và NLd;
 - ✓ Đánh giá năng lực giao tiếp và hợp tác thông qua đánh giá năng lực NLe;
 - ✓ Đánh giá năng lực GQVĐ và sáng tạo thông qua đánh giá năng lực NLc.

➤ Một số lưu ý:

- ✓ Phối hợp ĐGTX với ĐGĐK, phối hợp nhận xét và chấm điểm giúp HS có thể tự điều chỉnh được phương pháp học tập của mình nhằm đạt kết quả cao hơn.
- ✓ Đảm bảo sự công bằng trong đánh giá, yêu cầu và khuyến khích HS thực hiện việc tự đánh giá và đánh giá đồng đẳng.
- ✓ Phối hợp linh hoạt các hình thức ĐGTX và ĐGĐK khi đánh giá kết quả học tập của HS.

➤ Một số lưu ý:

- ✓ Khi thực hiện ĐGTX, GV bám sát vào YCCĐ của từng chủ đề của Tin học lớp 3 được quy định trong Chương trình môn Tin học 2018.
- ✓ Với bài kiểm tra ĐGĐK, GV có thể cho HS kiểm tra trên giấy, làm sản phẩm số trên phòng máy hoặc kết hợp cả hai.
- ✓ Tận dụng ưu thế của việc dễ dàng chia sẻ các sản phẩm số của HS để thu thập thêm thông tin, kết quả đánh giá từ các đối tượng khác giúp cho việc đánh giá được chính xác và khách quan hơn

➤ **Một số lưu ý:**

- ✓ Khi thực hiện ĐGTX, GV bám sát vào YCCĐ của từng chủ đề của Tin học lớp 3 được quy định trong Chương trình môn Tin học 2018.
- ✓ Với bài kiểm tra ĐGĐK, GV có thể cho HS kiểm tra trên giấy, làm sản phẩm số trên phòng máy hoặc kết hợp cả hai.
- ✓ Tận dụng ưu thế của việc dễ dàng chia sẻ các sản phẩm số của HS để thu thập thêm thông tin, kết quả đánh giá từ các đối tượng khác giúp cho việc đánh giá được chính xác và khách quan hơn.



Sách giáo viên

Vở bài tập

Học liệu bổ trợ
sách



CÔNG TY CỔ PHẦN IIG VIỆT NAM

Địa chỉ: 75 Giang Văn Minh, phường Đội Cấn, quận Ba Đình,
thành phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: 0243.773.2411. Fax: 0243.859.9418
Website: iigvietnam.com

CAO HỒNG HUỆ (Chủ biên)

TIN HỌC 3 – SÁCH GIÁO VIÊN



CAO HỒNG HUỆ (Chủ biên)
NGUYỄN THỊ THU PHƯƠNG – NGUYỄN PHÁT TÀI
ĐÀO THỊ THÉM – NGUYỄN THỊ THU TRÀ

T I N H Ọ C

Sách giáo viên

3



+

Giá: 45.000đ



NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC VINH

1

Những vấn đề chung

2

Hướng dẫn dạy các bài học cụ thể

Giới thiệu khái quát về chương trình môn tin học

- ✓ Đặc điểm của môn Tin học
- ✓ Mục tiêu của chương trình môn Tin học ở cấp Tiểu học
- ✓ Yêu cầu cần đạt về phẩm chất và năng lực
- ✓ Phương pháp giáo dục
- ✓ Đánh giá kết quả giáo dục

Giới thiệu Bộ sách Tin học 3

- ✓ Sách giáo khoa
- ✓ Sách giáo viên
- ✓ Vở bài tập

I

- **Mục tiêu:** Được xác định dựa trên yêu cầu cần đạt, biểu hiện của các phẩm chất chủ yếu, năng lực chung, các năng lực thành phần của năng lực tin học.

II

- **Chuẩn bị:** Các thiết bị học liệu, được sử dụng trong bài dạy để tổ chức cho HS hoạt động nhằm đạt YCCĐ của bài dạy.

III

- **Gợi ý tổ chức hoạt động dạy học:** Tiến trình mỗi bài học được chia thành 4 hoạt động theo tiến trình được trình bày trong sách giáo khoa.

PHẦN 2. HƯỚNG DẪN DẠY HỌC CÁC BÀI CỤ THỂ

CHỦ ĐỀ
A

MÁY TÍNH VÀ EM

Bài 1

THÔNG TIN VÀ QUYẾT ĐỊNH

I. MỤC TIÊU

Sau khi học bài này, HS sẽ:

- Biết nhớ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định.
- Nêu được ví dụ đơn giản minh họa cho vai trò của thông tin thu nhận hàng ngày đối với việc ra quyết định của con người.
- Chỉ ra được trong trường hợp cụ thể, cái gì là thông tin và đâu là quyết định.
- Rèn luyện và phát triển năng lực giải quyết vấn đề, tư duy phân biện, kĩ năng làm việc nhóm.

II. CHUẨN BỊ

Đối với GV: Video mô tả tình huống sử dụng trong hoạt động Khởi động.

III. GỢI Ý TỔ CHỨC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC



HOẠT ĐỘNG KHỞI ĐỘNG

a) Mục tiêu

HS biết được nhớ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định.

b) Gợi ý cách thức tiến hành

- GV hướng dẫn HS quan sát video mô tả tình huống, sau đó trả lời câu hỏi: Nhờ đâu mà bố bạn Minh biết mang theo áo mưa khi đi làm?
- GV khích lệ HS chia sẻ câu trả lời và ý kiến của mình.
- GV tổng hợp ý kiến, câu trả lời của HS, đưa ra kiến thức chốt và dẫn dắt vào bài mới.

HOẠT ĐỘNG KHÁM PHÁ

a) Mục tiêu

- HS biết được nhớ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định.
- HS biết được vai trò của thông tin với việc ra quyết định.
- HS rèn luyện và phát triển năng lực giải quyết vấn đề, tư duy phân biện, kĩ năng làm việc nhóm.

b) Gợi ý cách thức tiến hành

- GV nhắc lại tình huống phần Khởi động và hướng dẫn HS quan sát hình 1.2 trang 6 SGK sau đó làm việc nhóm đôi để cùng trả lời các câu hỏi sau:
 - ▶ Trong tình huống mở đầu, bản tin dự báo thời tiết cho biết thông tin gì?
 - ▶ Trong tình huống mở đầu, cái gì là thông tin và đâu là quyết định?
 - ▶ Nhờ biết thông tin "ngày mai có mưa rào và dông" mà bố bạn Minh đưa ra được quyết định như thế nào khi đi làm?
- GV mời hai hoặc ba nhóm HS chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- GV mời các HS khác nhận xét, phân biện câu trả lời của bạn.
- GV đưa ra đáp án gợi ý nếu cần:
 - ▶ Trong tình huống mở đầu, bản tin dự báo thời tiết cho biết: ngày mai có mưa rào và dông.
 - ▶ Trong tình huống mở đầu: Ngày mai có mưa rào và dông là thông tin. Mang theo áo mưa khi đi làm là quyết định.
 - ▶ Nhờ biết thông tin "ngày mai có mưa rào và dông" mà bố bạn Minh đưa ra được quyết định "mang theo áo mưa" khi đi làm.
- GV tổng hợp ý kiến của HS và nhấn mạnh kiến thức chốt: *Thông tin có vai trò quan trọng đối với việc ra quyết định. Nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định phù hợp, kịp thời.*

HOẠT ĐỘNG LUYỆN TẬP

a) Mục tiêu

- HS chỉ ra được trong trường hợp cụ thể, cái gì là thông tin và đâu là quyết định.
- HS nêu được ví dụ đơn giản minh họa cho vai trò của thông tin thu nhận hàng ngày đối với việc ra quyết định của con người.
- HS rèn luyện và phát triển năng lực giải quyết vấn đề, tư duy phân biện, kĩ năng làm việc nhóm.

b) Gọi ý cách thức tiến hành

- GV hướng dẫn HS làm việc nhóm đôi để thực hiện các nhiệm vụ "đóng vai" theo gợi ý sau:
 - ▶ Trong tình huống 1, hai HS cùng đọc tình huống trong SGK, sau đó:
 - Một HS đưa ra thông tin: Trên đường đi học, khi đến ngã tư, nếu thấy đèn tín hiệu giao thông chuyển sang màu đỏ bạn sẽ làm gì?
 - Một HS đưa ra quyết định của mình theo gợi ý trong tình huống 1.
 - ▶ Trong tình huống 2, hai HS cùng đọc tình huống trong SGK, sau đó:
 - Một HS đưa ra thông tin: Khi nghe thấy tiếng trống báo vào lớp, bạn sẽ làm gì?
 - Một HS đưa ra quyết định của mình theo gợi ý trong tình huống 2.
- GV tiếp tục đặt câu hỏi:
 - ▶ Dựa vào cách thu thập thông tin và đưa ra quyết định trong hai tình huống trên, em thấy thông tin có vai trò như thế nào đối với việc ra quyết định của con người?
 - ▶ Nếu ví dụ đơn giản minh họa cho vai trò của thông tin thu nhận hàng ngày đối với việc ra quyết định của con người?
- GV mời hai hoặc ba HS chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- GV mời các HS khác nhận xét, phân biện câu trả lời của bạn.
- GV tổng hợp ý kiến của HS và nhắc lại kiến thức chốt: *Thông tin có vai trò quan trọng đối với việc ra quyết định. Nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định phù hợp, kịp thời.*

HOẠT ĐỘNG VẬN DỤNG

a) Mục tiêu

- HS chỉ ra thông tin đã nhận được và đưa ra quyết định của mình trong tình huống cụ thể.
- HS rèn luyện và phát triển năng lực giải quyết vấn đề, tư duy phân biện, kĩ năng làm việc nhóm.

b) Gọi ý cách thức tiến hành

- GV hướng dẫn HS làm việc nhóm nhỏ hoặc nhóm đôi để thực hiện các nhiệm vụ sau:
 - ▶ Đọc tình huống 3 và cho biết:
 - Minh và các bạn nhận được thông tin gì?
 - Quyết định của Minh và các bạn là gì?

- Thông tin có vai trò như thế nào?
- Khi thực hiện bài tập vận dụng, em nhận được thông tin gì? Em quyết định thực hiện việc gì?

- GV mời hai hoặc ba nhóm HS chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- GV mời các HS khác nhận xét, phân biện câu trả lời của bạn.
- GV đưa gợi ý đáp án nếu cần:
 - ▶ Minh và các bạn nhận được thông tin: Để toán có giáo ghi trên bảng.
 - ▶ Quyết định của Minh và các bạn: Giải bài toán và đưa ra đáp số.
 - ▶ Thông tin có vai trò quan trọng đối với việc ra quyết định.
 - ▶ Khi thực hiện bài tập vận dụng, em nhận được thông tin: Đọc tình huống 3 trang 7 SGK và trả lời câu hỏi. Em quyết định thực hiện: Đọc kĩ tình huống và cùng bạn trả lời câu hỏi.
- GV tổng hợp ý kiến của HS và nhắc lại kiến thức chốt: *Thông tin có vai trò quan trọng đối với việc ra quyết định. Nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định phù hợp, kịp thời.*

- **Để sử dụng SGK hiệu quả, các Thầy Cô cần lưu ý một số điểm sau:**
 - ✓ Tìm hiểu kĩ về Chương trình GDPT tổng thể, Chương trình GDPT môn Tin học, các yêu cầu cần đạt của môn Tin học 3. Đọc SGK để xem những YCCĐ đó được thực hiện thông qua những nội dung kiến thức nào.
 - ✓ Đọc kĩ các hướng dẫn, gợi ý trong SGK để hiểu ý tưởng của tác giả, vận dụng linh hoạt để phù hợp với đối tượng HS, điều kiện trường lớp, địa phương và năng lực của GV.



CÔNG TY CỔ PHẦN IIG VIỆT NAM

Địa chỉ: Địa chỉ: 75 Giang Văn Minh, phường Đội Cấn,
quận Ba Đình, thành phố Hà Nội, Việt Nam

Điện thoại: 0243.773.2411. Fax: 0243.859.9418

Website: iigvietnam.com

+

Giá: 18.000đ

CAO HỒNG HUỆ (Chủ biên)

VỞ BÀI TẬP TIN HỌC 3



CAO HỒNG HUỆ (Chủ biên)
NGUYỄN THỊ THU PHƯƠNG – NGUYỄN PHÁT TÀI
ĐÀO THỊ THÈM – NGUYỄN THỊ THU TRÀ

Vở bài tập

T I N H O C

3



NHÀ XUẤT BẢN ĐẠI HỌC VINH

BTVN

BT LÀM THÊM TRÊN LỚP

5 Đọc tình huống và cho biết:

Tình huống

Trong giờ ra chơi, bạn Kiên vô tình vấp ngã và bị trầy da ở đầu gối chân phải. Để tránh bị nhiễm trùng vết thương, Kiên đã bình tĩnh đi vào phòng y tế nhờ nhân viên y tế xử lí vết thương giúp.



a. Thông tin bạn Kiên thu nhận và xử lí là gì?

6 Thực hiện các nhiệm vụ sau:

- Kích hoạt phần mềm trình chiếu PowerPoint.
- Mở tệp Bài trình chiếu 1 đã lưu trong bài học trước;
- Chèn hình ảnh minh họa phù hợp vào trang chiếu;
- Điều chỉnh kích thước, vị trí của ảnh và khung văn bản hợp lí;
- Lưu bài thực hành và thoát khỏi phần mềm trình chiếu PowerPoint.

2 Tô màu vào bóng đèn trước tên bộ phận đóng vai trò xử lí thông tin của con người.



Suy nghĩ



Các giác quan



Chân và tay



Bộ não

3 Nói điều kiện với công việc để được câu nói "Nếu ... thì ..." hợp lí.

Điều kiện

ránh rỏi

tập thể dục thường xuyên

trời mưa

được nghỉ học

Công việc

vé quê thăm ông bà

giúp đỡ bố mẹ làm việc nhà

không đi đá bóng

cơ thể khỏe mạnh

9 Khoanh vào chữ trước phím tắt để căn lề trái cho văn bản trong trang chiếu.



A. Ctrl + L



B. Ctrl + E



C. Ctrl + R



D. Ctrl + J

1

Kế hoạch
bài dạy

2

Bài giảng

3

Video

4

Phiếu học tập

5

Phần mềm sử
dụng trong sách

YÊU CẦU CẦN ĐẠT

ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CHỦ YẾU

ĐIỀU CHỈNH SAU BÀI DẠY

BÀI 1. THÔNG TIN VÀ QUYẾT ĐỊNH

I. YÊU CẦU CẦN ĐẠT

1. Năng lực

Năng lực Tin học

- Sử dụng và quản lý các phương tiện công nghệ thông tin và truyền thông;
 - Biết nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định.
 - Nêu được ví dụ đơn giản minh họa cho vai trò của thông tin thu nhận hằng ngày đối với việc ra quyết định của con người.
 - Chỉ ra được trong trường hợp cụ thể, cái gì là thông tin và đâu là quyết định.
- Năng lực chung
- *Tự chủ và tự học:* HS tự tìm hiểu và tiếp thu kiến thức mới thông qua quá trình tham gia hoạt động học tập một cách tích cực, chủ động sáng tạo.
 - *Giao tiếp và hợp tác:* Thể hiện khả năng giao tiếp khi trình bày, trao đổi nhóm, phân biệt trong các nhiệm vụ học tập.
 - *Giải quyết vấn đề và sáng tạo:* Nhận biết và chỉ ra được trong trường hợp cụ thể, cái gì là thông tin và đâu là quyết định.

2. Phẩm chất

- *Chăm chỉ:* HS tham gia các hoạt động trong giờ học, vận dụng được kiến thức đã học vào tình huống thực tế.
- *Trách nhiệm:* Có trách nhiệm khi tham gia các hoạt động nhóm; có trách nhiệm khi sử dụng các thiết bị trong phòng thực hành Tin học.

II. ĐỒ DÙNG DẠY HỌC

1. Giáo viên

- Chuẩn bị sách giáo khoa Tin học.
- Bài giảng trình chiếu.
- Máy tính kết nối tivi (hoặc máy chiếu).
- Video mô tả tình huống phân Khởi động.

2. Học sinh

- Sách giáo khoa, vở ghi, bút, thước kẻ.

III. CÁC HOẠT ĐỘNG DẠY HỌC CHỦ YẾU

1. Hoạt động 1 – Khởi động (6 phút)

1.1. Mục tiêu

- HS hào hứng khi bắt đầu giờ học.
- HS biết được nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định.

1.2. Sản phẩm hoạt động của HS

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của HS cho các câu hỏi của GV.

1.3. Tổ chức hoạt động

a. Chuyên giao nhiệm vụ (GV thực hiện)

- GV hướng dẫn HS quan sát video mô tả tình huống, sau đó trả lời câu hỏi: Nhờ đâu mà bố bạn Minh biết mang theo áo mưa khi đi làm?

b. Thực hiện nhiệm vụ

- HS quan sát, lắng nghe để hiểu rõ nhiệm vụ.
- HS thảo luận nhóm về câu hỏi của GV.
- GV mời hai hoặc ba HS chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- GV mời các HS khác nhận xét, phân biệt câu trả lời của bạn.

c. Tổng kết nhiệm vụ

- GV khích lệ HS chia sẻ ý kiến của mình, khen thưởng HS có câu trả lời tốt.
- GV tổng hợp ý kiến, câu trả lời của HS, đưa ra kiến thức chốt và dẫn dắt vào bài mới: "Bài học này giúp các em chỉ ra được trong trường hợp cụ thể, cái gì là thông tin và đâu là quyết định."

2. Hoạt động 2 – Hình thành kiến thức mới (10 phút)

2.1. Mục tiêu

- HS biết được nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định.
- HS biết được vai trò của thông tin với việc ra quyết định.
- HS rèn luyện và phát triển năng lực giải quyết vấn đề, tư duy phân biệt, kĩ năng làm việc nhóm.

2.2. Sản phẩm hoạt động của HS

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của HS cho các câu hỏi của GV.

2.3. Tổ chức hoạt động

a. Chuyên giao nhiệm vụ (GV thực hiện)

- GV chuẩn bị Phiếu học tập 1 và hướng dẫn HS làm việc cá nhân hoặc nhóm đôi để thực hiện các nhiệm vụ sau:
- Đọc nội dung và quan sát hình ảnh trong phần Khám phá 1. Các thành phần cơ bản của máy tính để bàn trang 15 SGK.
- Hoàn thành Phiếu học tập số 1.

b. Thực hiện nhiệm vụ

- GV nhắc lại tình huống ở hoạt động Khởi động và hướng dẫn HS quan sát hình 1.2 trang 6 SGK sau đó làm việc nhóm đôi để cùng trả lời các câu hỏi sau:

- Trong tình huống mở đầu, bản tin dự báo thời tiết cho biết thông tin gì?
- Trong tình huống mở đầu, cái gì là thông tin và đâu là quyết định?
- Nhờ biết thông tin "ngày mai có mưa rào và dông" mà bố bạn Minh đưa ra được quyết định như thế nào khi đi làm?
- GV mời hai hoặc ba HS chia sẻ câu trả lời trước lớp.
- GV mời các HS khác nhận xét, phân biệt câu trả lời của bạn.
- GV quan sát quá trình thảo luận của các nhóm và hỗ trợ nếu cần.

c. Tổng kết nhiệm vụ

- GV khuyến khích HS đưa ra ý kiến cá nhân, khen thưởng HS có câu trả lời tốt, sau đó đưa ra đáp án gợi ý nếu cần:

- Trong tình huống mở đầu, bản tin dự báo thời tiết cho biết: ngày mai có mưa rào và dông.
- Trong tình huống mở đầu: Ngày mai có mưa rào và dông là thông tin. Mang theo áo mưa khi đi làm là quyết định.
- Nhờ biết thông tin "ngày mai có mưa rào và dông" mà bố bạn Minh đưa ra được quyết định "mang theo áo mưa" khi đi làm.
- GV tổng hợp ý kiến của HS và nhấn mạnh kiến thức chốt: Thông tin có vai trò quan trọng đối với việc ra quyết định. Nhờ có thông tin mà con người đưa ra được quyết định phù hợp, kịp thời.

3. Hoạt động 3 – Luyện tập (7 phút)

3.1. Mục tiêu

- HS chỉ ra được trong trường hợp cụ thể, cái gì là thông tin và đâu là quyết định.
- HS nêu được ví dụ đơn giản minh họa cho vai trò của thông tin thu nhận hằng ngày đối với việc ra quyết định của con người.
- HS rèn luyện và phát triển năng lực giải quyết vấn đề, tư duy phân biệt, kĩ năng làm việc nhóm.

3.2. Sản phẩm hoạt động của HS

- Câu trả lời, ý kiến chia sẻ của HS cho các câu hỏi của GV.

SLIDE ĐẦU



1

Mục tiêu



2

Hoạt động



3

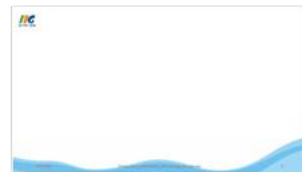


4

Khởi động



5



6

Khám phá



7



8

Luyện tập



9



10

Vận dụng



11

Ghi nhớ



12





Họ tên: Lớp:

Phiếu học tập 3: Em hãy chọn một số đồ vật dưới đây để ghép thành một chiếc máy tính.



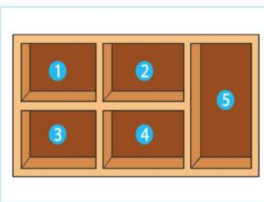


PHIẾU HỌC TẬP BÀI 15

Họ tên: Lớp:

PHIẾU HỌC TẬP SỐ 1:

Bạn Tâm có giá sách mới như hình sau. Em hãy giúp bạn Tâm sắp xếp sách vở, đồ dùng học tập vào giá sách cho hợp lý.



Ô số 1:

Ô số 2:

Ô số 3:

Ô số 4:

Ô số 5:



PHIẾU HỌC TẬP BÀI 15

Họ tên: Lớp:

PHIẾU HỌC TẬP SỐ 1:

Em hãy giúp bạn Tâm sắp xếp giá sách cho hợp lý bằng cách kéo thả các đồ vật vào các ngăn của giá sách.

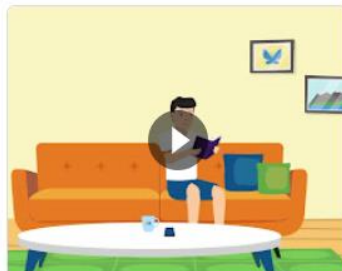




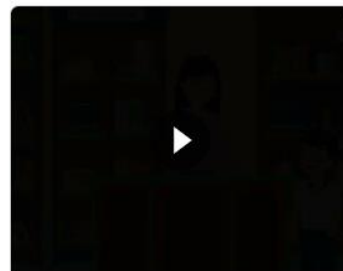
Bài 1.mp4



Bài 5.mp4



Bài 13.mp4



Bài 16.mp4



Bài 19.mp4



Bài 26.mp4

PHẦN 2.
HƯỚNG DẪN
LẬP KẾ HOẠCH DẠY HỌC
VÀ THIẾT KẾ
KẾ HOẠCH BÀI DẠY

01

Phương án 1



02

Phương án 2



03

Phương án 3



Phương án 1

Mỗi phân môn có 01 tiết/tuần, kéo dài cả năm học.

Phương án 2

Mỗi phân môn có 02 tiết/tuần. Học kỳ I học tin học, học kỳ II học Công nghệ hoặc ngược lại.

Phương án 3

Mỗi môn 02 tiết/tuần, kéo dài cả năm học, xen kẽ 1 tuần học Tin học, 1 tuần học Công nghệ



Học kì I

Tiết	Tên bài	Dạng bài
Chủ đề A. Máy tính và em		
1	Bài 1. Thông tin và quyết định	Dạng bài không sử dụng máy tính
2	Bài 2. Ba dạng thông tin thường gặp	Dạng bài không sử dụng máy tính
3	Bài 3. Xử lý thông tin	Dạng bài không sử dụng máy tính
4	Bài 4. Máy xử lý thông tin	Dạng bài không sử dụng máy tính
5	Bài 5. Các thành phần cơ bản của máy tính	Dạng bài có sử dụng máy tính
6	Bài 6. Các loại máy tính thông dụng	Dạng bài có sử dụng máy tính
7	Bài 7. Sử dụng chuột máy tính	Dạng bài có sử dụng máy tính
8	Bài 8. Tư thế khi làm việc với máy tính	Dạng bài có sử dụng máy tính
9	Bài 9. Điều khiển máy tính	Dạng bài có sử dụng máy tính
10	Bài 10. An toàn về điện khi sử dụng máy tính	Dạng bài không sử dụng máy tính
11	Bài 11. Bàn phím máy tính	Dạng bài có sử dụng máy tính
12, 13	Bài 12. Cách gõ bàn phím	Dạng bài có sử dụng máy tính



Học kì I

Tiết	Tên bài	Dạng bài
Chủ đề B. Mạng máy tính và Internet		
14	Bài 13. Tin tức và giải trí trên Internet	Dạng bài có sử dụng máy tính
15	Bài 14. Thông tin trên Internet	Dạng bài có sử dụng máy tính
Chủ đề C. Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin		
16	Bài 15. Sắp xếp	Dạng bài không sử dụng máy tính
17	Kiểm tra cuối học kì I	

Học kì II

Tiết	Tên bài	Dạng bài
Chủ đề C. Tổ chức lưu trữ, tìm kiếm và trao đổi thông tin		
18	Bài 16. Sơ đồ hình cây	Dạng bài không sử dụng máy tính
19	Bài 17. Tập, thư mục và ổ đĩa	Dạng bài có sử dụng máy tính
20, 21	Bài 18. Tạo, xóa, đổi tên thư mục	Dạng bài có sử dụng máy tính
Chủ đề D. Đạo đức, pháp luật và văn hoá trong môi trường số		
22	Bài 19. Bảo vệ thông tin cá nhân, gia đình	Dạng bài không sử dụng máy tính

Học kì II

Tiết	Tên bài	Dạng bài
Chủ đề E. Ứng dụng tin học		
23	Bài 20. Phần mềm trình chiếu	Dạng bài có sử dụng máy tính
24, 25	Bài 21. Nhập văn bản cho trang chiếu	Dạng bài có sử dụng máy tính
26	Bài 22. Chèn hình ảnh vào trang chiếu	Dạng bài có sử dụng máy tính
27	Bài 23. Quan sát thế giới tự nhiên nhờ máy tính	Dạng bài có sử dụng máy tính
	Bài 24. Luyện tập sử dụng chuột máy tính	Dạng bài có sử dụng máy tính



Học kì II

Tiết	Tên bài	Dạng bài
Chủ đề F. Giải quyết vấn đề với sự trợ giúp của máy tính		
28	Bài 25. Công việc thực hiện theo từng bước	Dạng bài không sử dụng máy tính
29	Bài 26. Chia nhiệm vụ thành các nhiệm vụ nhỏ	Dạng bài không sử dụng máy tính
30	Bài 27. Cách nói Nếu...thì...	Dạng bài không sử dụng máy tính
31	Bài 28. Xác định nhiệm vụ	Dạng bài không sử dụng máy tính
32	Bài 29. Nhiệm vụ và sự trợ giúp của máy tính	Dạng bài có sử dụng máy tính
33, 34	Bài 30. Thực hiện nhiệm vụ có sự trợ giúp của máy tính	Dạng bài có sử dụng máy tính
35	Kiểm tra cuối học kì II	

- Kế hoạch bài dạy được thiết kế theo mẫu kèm theo của Công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07 tháng 06 năm 2021 của Bộ GDĐT
- Cấu trúc một Kế hoạch bài dạy gồm các mục chính
 - ✓ Yêu cầu cần đạt;
 - ✓ Đồ dùng dạy học;
 - ✓ Các hoạt động dạy học chủ yếu;
 - ✓ Điều chỉnh sau bài dạy (nếu có).

- **Yêu cầu cần đạt:** cần xác định rõ HS thực hiện được việc gì, vận dụng được những gì vào giải quyết vấn đề trong thực tế cuộc sống; có cơ hội hình thành, phát triển phẩm chất, năng lực gì.
- **Đồ dùng dạy học:** Hướng dẫn sự chuẩn đồ dùng dạy học dành cho GV và đồ dùng học tập dành cho HS.

➤ **Các hoạt động dạy học chủ yếu:**

- ✓ Nội dung trọng tâm hướng dẫn chi tiết cách thức tổ chức hoạt động dạy học. Mỗi hoạt động đều trình bày cụ thể các nội dung
 - Tên hoạt động;
 - Thời gian dự kiến;
 - Mục tiêu;
 - Sản phẩm hoạt động của HS;

➤ **Các hoạt động dạy học chủ yếu:**

- ✓ Nhiệm vụ hay hoạt động của GV, HS được chỉ rõ tại các mục:
 - Tổ chức hoạt động;
 - Thực hiện nhiệm vụ;
 - Tổng kết nhiệm vụ.

- **Điều chỉnh sau bài dạy:** Mục dành cho GV suy ngẫm và trình bày lại những thông tin cần thay đổi nhằm phù hợp với đối tượng HS và điều kiện cơ sở vật chất của nhà trường.

Q&A





Xin chân thành cảm ơn!

 iigvietnam.com

 [iigvietnam](https://www.facebook.com/iigvietnam)

 info@iigvietnam.edu.vn

 1900 636 929